

ÖVRIGA STADGAR och arbetsinstruktioner



Innehåll

Normalstadgar för psykologföreningar	4
Normalstadgar för yrkesföreningar och företagarföreningar	8
Normalstadgar för regionala föreningar för studerande	12
Arbetsinstruktion för valberedningen	15
Arbetsinstruktion för Etikrådet	17
Arbetsinstruktion för Specialistrådet	19
Arbetsinstruktion för Studeranderådet	20
Arbetsinstruktion för fackligt förtroendevalda	21
Reglemente för Psykologförbunds reservfond	22

Normalstadgar för psykologföreningar

I. SAMMANSÄTTNING OCH ÄNDAMÅL

I.1 Sammansättning

Psykologföreningen utgörs av anställda förbundsmedlemmar. Psykologförening betecknas ” NN Psykologförening”

I.2 Ändamål

Förbundets lokala fackliga verksamhet utövas genom psykologföreningarna. Psykologförening äger på uppdrag av förbundsstyrelsen företråda förbundet.

Psykologföreningen har till uppgift

- att inom sitt område verka för förbundets ändamål
- att utgöra remissinstans för förbundsstyrelsen
- att besluta och åtgärda frågor som av förbundsstyrelsen hänskjuts till föreningen
- att samverka med andra psykologföreningar, yrkesföreningar, företagarföreningar och nätverk i syfte att uppnå förbundets mål.

2. MEDLEMSKAP

2.1 Medlemskap

Medlem i psykologföreningen är varje förbundsmedlem som är anställd hos arbetsgivare där föreningen verkar.

2.2 Medlems skyldigheter och rättigheter

Om medlems skyldigheter och rättigheter stadgas i förbundets stadgar 2.2 och 2.3.

3. ORGANISATION

3.1 Organisation

Psykologföreningens verksamhet utövas på sätt nedan stadgas genom

1. Föreningsmöte
2. Styrelse
3. Valberedning.

Mindre psykologföreningar kan välja att utöva sin verksamhet genom ett av medlemmarna utsett kontaktombud.

4. FÖRENINGSMÖTE

4.1 Befogenheter

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

4.2 Sammansättning

Samtliga psykologföreningens medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på föreningsmöte. Den vars verksamhet skall underställas årsmötets prövning äger dock inte rösträtt i fråga som avser denna prövning.

Rösträtt tillkommer endast närvarande föreningsmedlemmar.

4.3 Tidpunkter

Föreningsmöte äger rum enligt beslut av styrelsen. Årsmöte skall dock hållas under perioden 15 november–15 december.

Föreningsmöte skall hållas minst två gånger om året, varav en gång som årsmöte.

Föreningsmöte skall också hållas då förbundsstyrelsen, revisorer eller minst en tiondel av föreningens medlemmar så påfordrar.

4.4 Kallelse

Kallelse skall utsändas till medlemmarna senast 14 dagar före föreningsmöte.

Kallelse skall åtföljas av föredragningslista.

Kallelse får ske genom förbundets tidskrift.

4.5 Årsmöte

Vid årsmöte skall förutom val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare och justeringsmän), förekomma

1. behandling av verksamhets- och revisionsberättelse, samt frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
2. val av ordförande
3. val av övriga styrelseledamöter
4. val av två revisorer jämte suppleanter
5. val av valberedning.

Därjämte skall behandlas de övriga ärenden, vilka upptagits på föredragningslistan till årsmötet. Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast den 20 oktober.

4.6 Arbetsformer

Föreningsmötet beslutar med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Vid val skiljer dock lotten.

Omröstning sker öppet, om ej annat beslutas.

Avskrifter av årsberättelse, ekonomisk redogörelse för året, revisionsberättelse, justerat mötesprotokoll samt namn och adresser på valda funktionärer skall tillställas förbundsstyrelsen inom fem veckor efter mötet.

4.7 Extra årsmöte

Extra årsmöte kan inkallas för viss frågas behandling.

5. STYRELSE

5.1 Befogenheter

Styrelsen har den omedelbara ledningen av föreningens verksamhet i överensstämmelse med gällande stadgar och bestämmelser och av föreningsmötet fattade beslut.

Styrelsen utgör mellan föreningsmötena psykologföreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen skall nominera kandidater att utgöra underlag för förbundets valberednings arbete.

5.2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör samt minst ... ledamöter.

Ledamöter väljs av årsmötet med en mandatperiod på ett år.

Valbar till ledamot i styrelsen är varje medlem i psykologföreningen.

5.3 Arbetsformer

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller om minst tre styrelseledamöter så påfordrar.

Styrelsen är beslutsför då minst halva antalet ledamöter är närvarande och beslutar med enkel majoritet.

Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst, vid val skiljer dock lotten.

Vid sammanträde med styrelsen skall föras protokoll.

Styrelsen skall till årsmötet avge verksamhetsberättelse.

6. VALBEREDNING

6.1 Valberedning

För beredande av val som ankommer på årsmötet skall finnas valberedning.

Valberedningen skall bestå av minst två yrkesverksamma medlemmar samt suppleanter för dessa.

7. EKONOMI

7.1 Ekonomi

Medel till föreningens verksamhet anvisas av förbundsstyrelsen. Psykologförening äger ej uttaga egna medlemsavgifter.

7.2 Revisorer

Psykologföreningens räkenskaper och förvaltning granskas av två revisorer. För var och en av dem skall finnas en suppleant. Revisorerna lämnar till årsmötet revisionsberättelse om föreningens förvaltning och räkenskaper under året.

8. STADGEÄNDRING OCH UPPLÖSNING

8.1 Stadgeändring och upplösning

För psykologförening gäller denna normalstadga, fastställd av kongressen. Föreningen äger därutöver för sin verksamhet fastställa kompletterande stadgebestämmelser. Dessa senare skall för att bli giltiga godkännas av förbundsstyrelsen.

Om upplösning av psykologförening beslutar kongressen.

Normalstadgar för yrkesföreningar och företagarföreningar

I. SAMMANSÄTTNING OCH ÄNDAMÅL

I.1 Sammansättning

Föreningen är en yrkesförening inom Sveriges Psykologförbund.

Yrkesförening/företagarförening består av förbundsmedlemmar med gemensamma intressen inom ...

Föreningens stadgar och verksamhet regleras i tillämpliga delar i de bestämmelser som gäller inom förbundet och för dess yrkesföreningar.

I.2 Ändamål

Föreningen har som övergripande målsättning att verka för utformning och utveckling av psykologens roll inom . . .

Föreningens uppgift är att

1. stödja och bevaka medlemmarnas yrkesmässiga intressen
2. följa och stimulera sådant utvecklingsarbete som berör arbetsområdet
3. bedriva upplysningsverksamhet utåt
4. aktivt verka för samarbete med övriga personalkategorier inom eller med anknytning till verksamheten
5. stimulera till kontakt mellan medlemmarna
6. såsom förbundsstyrelsens beredningsorgan på uppdrag genomföra utredningar, avge förslag till remissyttranden samt i övrigt bereda av förbundsstyrelsen hänskjutna frågor
7. på uppdrag av förbundsstyrelsen företräda Sveriges Psykologförbund utåt eller ta beslut i enskilda frågor respektive ärenden.

2. MEDLEMSKAP

2.1 Medlemskap

Som medlem kan antagas varje medlem av Sveriges Psykologförbund som arbetar inom . . . Medlemskap beviljas av föreningsstyrelsen. Ansökan inlämnas till styrelsen.

2.2 Inträde och utträde

Beslut om inträde eller utträde ur föreningen fattas av föreningsstyrelsen vid nästkommande sammanträde efter ansökan.

2.3 Medlems skyldigheter och rättigheter

Om medlems skyldigheter och rättigheter stadgas i förbundets stadga 2.2 och 2.3.

2.4 Uteslutning

Medlem som underlåtit att betala avgift under ett år kan uteslutas ur föreningen genom beslut av föreningsstyrelsen. Innan uteslutning sker, skall medlemmen genom påminnelse göras uppmärksam på den bristande betalningen samt avkrävas resterande avgift.

3. ORGANISATION

3.1 Organisation

Föreningens verksamhet utövas genom

1. föreningsmöte
2. föreningsstyrelse
3. valberedning
4. ...
5. ...

4. FÖRENINGSMÖTE

4.1 Befogenheter

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsmötet. Ett föreningsmöte årligen eller vartannat år betraktas som årsmöte och skall hållas (...) på plats och tidpunkt som beslutas av styrelsen.

Styrelsen kan kalla till ytterligare föreningsmöte under året om behov föreligger.

Styrelsen skall inkalla föreningsmöte om minst... av föreningens medlemmar eller föreningens revisorer begär det.

4.2 Sammansättning

Alla medlemmar äger rätt att närvara och rösta vid årsmöte och annat föreningsmöte. Den, vars verksamhet skall underställas årsmötets prövning äger dock inte rösträtt i fråga som avser denna prövning. Rösträtt tillkommer endast närvarande föreningsmedlemmar.

4.3 Kallelse

Kallelse skall utsändas till medlemmarna senast ... före årsmötet och

senast ... före annat föreningsmöte. Kallelse skall åtföljas av föredragningslista. Årsmöteshandlingar skall utskickas till medlemmarna senast ... före årsmötet. Kallelse får ske genom förbundets tidskrift.

4.4 Årsmöte

Vid ordinarie årsmöte ska, förutom val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, justeringsmän samt rösträknare), förekomma

- anteckning av röstberättigad deltagare
- behandling av verksamhets- och revisionsberättelse
- val av ordförande
- val av ... styrelseledamöter jämte ... suppleanter
- val av ... revisorer jämte suppleanter
- val av valberedning jämte suppleanter avseende perioden till nästa årsmöte
- beslut om medlemsavgiftens storlek och giltighetstid
- behandling av ärenden som senast ... före årsmötet anmälts till styrelsen. Endast ärenden som upptagits på föredragningslistan kan tas upp till beslut.

4.5 Arbetsformer

Årsmötet beslutar med enkel majoritet, om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid val där lotten skiljer.

4.6 Extra årsmöte

Extra årsmöte inkallas för viss frågas behandling.

5. STYRELSE

5.1 Befogenheter

Föreningsstyrelsen har den omedelbara ledningen av föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut.

5.2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande jämte x antal ledamöter och x antal suppleanter. Årsmötet utser ordförande, i övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

5.3 Arbetsformer

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och i övrigt när majoriteten av styrelseledamöterna så begär. Vid styrelsemöte skall protokoll föras. Styrelsen är beslutsför då minst är närvarande. Styrelsen

beslutar med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst, vid val skiljer dock lotten.

5.4 Styrelsens uppgifter

Styrelsens uppgifter är, utöver vad som tidigare nämnts, att

- föra aktuell medlemsförteckning
- varje år avge en verksamhetsberättelse som distribueras till alla medlemmar
- ansvara för föreningens ekonomi
- utse firmatecknare
- i löpande ärenden samarbeta med förbundets ledande organ
- inom fem veckor efter ordinarie årsmöte tillstålla förbundsstyrelsen verksamhetsberättelsen, ekonomisk redogörelse för verksamhetsåret, revisionsberättelsen, justerat årsmötesprotokoll samt aktuell funktionärsförteckning.

6. VALBEREDNING

6.1 Valberedning

För förberedande av val som ankommer på årsmötet skall finnas en valberedning. Valberedningen består av ledamöter, varav en sammankallande, jämte ... suppleanter. Valberedningen skall senast ... före ordinarie årsmöte till styrelsen inkomma med fullständigt förslag på funktionärer för kommande verksamhetsår.

7. LOKAL VERKSAMHET

(...)

8. EKONOMI

8.1 Ekonomi

Föreningen får besluta om särskild avgift direkt till föreningen.

Medel till föreningens verksamhet kan även anvisas av förbundsstyrelsen.

Styrelsens räkenskaper och förvaltning granskas av revisorer. För var och en av dessa skall finnas en suppleant. Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår sammanfaller med perioden mellan två årsmöten. Revisorerna lämnar årligen revisionsberättelse om styrelsens förvaltning och räkenskaper. Den presenteras på årsmötet tillsammans med verksamhetsberättelsen.

9. STADGEÄNDRING

För förening gäller denna normalstadga, fastställd av kongressen. Förening äger därutöver för sin verksamhet fastställa kompletterande stadgebestämmelser. Detta sker vid årsmöte. För stadgeändring erfordras att minst $2/3$ av de närvarande ledamöterna beslutar härom. Kompletterande stadgebestämmelser och stadgeändring skall för att bli giltiga godkännas av förbundsstyrelsen.

10. UPPLÖSNING

Förslag rörande förenings upplösning behandlas av årsmötet. Beslut om upplösning träder i kraft först sedan minst $4/5$ av närvarande medlemmar uttalat sig härför. Förenings upplösning skall godkännas av förbundets kongress varvid även beslut om fördelning av förenings tillgångar och skulder skall ske.

Normalstadgar för regionala föreningar för studerande

I. SAMMANSÄTTNING OCH ÄNDAMÅL

I.1 Sammansättning

Den regionala föreningen för studerande i . . . regionen är en sammanslutning av medlemmar i Sveriges Psykologförbund som är inskrivna vid . . . universitet eller gör tillfälligt uppehåll i studierna.

I.2 Ändamål

Föreningen har till uppgift att på det regionala planet tillvarata medlemmarnas intressen, särskilt vad gäller utbildnings- och arbetsmarknadsfrågor samt i övrigt stimulera den fackliga verksamheten bland medlemmarna.

I ovanstående ingår speciellt att

- verka för en hög kvalitet på psykologutbildningen
- bedriva facklig information bland de studerande
- bevaka frågor som rör nyutexaminerades arbetsmarknad
- främja kontakten med yrkesverksamma medlemmar, psykologföreningarna, mellan studenterna samt med övriga regionala föreningar för studerande.

2. MEDLEMSKAP

2.1 Medlemskap

Medlem är

- förbundsmedlem som är inskriven som studerande vid universitetet och bedriver studier på psykologprogrammet samt de som gör tillfälligt uppehåll i studierna
- doktorander som är studerandemedlemmar.

2.2 Medlems skyldigheter och rättigheter

Om medlems skyldigheter och rättigheter finns stadgat i förbundets stadga 2.2 och 2.3

3. FÖRENINGSMÖTE

3.1 Befogenheter

Föreningsmöte är föreningens högsta beslutande organ.

3.2 Sammansättning

Samtliga föreningens medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på föreningsmöte. Den vars verksamhet skall underställas årsmötets prövning äger dock inte rösträtt i fråga som avser denna prövning.

Rösträtt tillkommer endast närvarande föreningsmedlemmar.

3.3 Tidpunkter

Föreningsmöte sammankallas av styrelsen minst två gånger årligen, därav en gång som årsmöte, samt när minst en fjärdedel av föreningens medlemmar så kräver.

3.4 Kallelse

Kallelse till föreningsmöte skall ske minst en vecka i förväg.

3.5 Årsmöte

Årsmöte skall hållas under oktober månad. Därvid skall bl a behandlas

- 1 val av mötesfunktionärer
- 2 behandling av verksamhetsberättelse
- 3 val av ordförande för kommande verksamhetsår
- 4 val av övriga styrelseledamöter
- 5 nominering av två representanter till studeranderådet samt suppleanter till dessa
- 6 val av kongressombud jämte suppleant (år före ordinarie kongress).
Ev. fyllnadsval av kongressombud jämte suppleant (övriga år)
- 7 val av valberedning.

3.6 Arbetsformer

Omröstning sker öppet såvida annat inte begärs. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst, utom vid val där lotten skiljer.

Vid föreningsmöte skall protokoll föras.

4. STYRELSE

4.1 Befogenheter

Det åligger styrelsen att

- leda och ansvara för verksamheten mellan föreningsmöten, verkställa av föreningsmöte fattade beslut samt förbereda och organisera föreningsmöten
- företräda föreningen och i övrigt utse erforderlig representation
- för årsmötet framlägga berättelse för det gångna året.

4.2 Sammansättning

Föreningens styrelse består av ordförande, sekreterare och eventuellt kassör, samt tre till fem övriga ledamöter. Styrelsen konstituerar sig själv med undantag för ordföranden, vilken utses av årsmötet.

Styrelsemedlem kan kvarstå högst ett år efter det att han/hon blivit yrkesverksam inom förbundets avtalsområde.

4.3 Arbetsformer

Vid sammanträde med styrelse och vid föreningsmöte skall protokoll föras.

Verksamhetsberättelse samt avskrift av protokoll från årsmöte skall tillställas studeranderådet.

5. VALBEREDNING

Valberedning består av minst två föreningsmedlemmar, varav en sammankallande.

Valberedning skall förbereda val som ankommer på årsmöte.

6. EKONOMI

6.1 Ekonomi

Medel till föreningens verksamhet anvisas av förbundet.

Förening äger ej uttaga egna medlemsavgifter.

7. STADGAR OCH UPPLÖSNING

7.1 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar fordras beslut av årsmöte. Beslutet skall biträdas av minst två tredjedelar av de närvarande.

Stadgeändring skall dessutom godkännas av förbundsstyrelsen.

Beslut om upplösning fattas av kongressen.

Arbetsinstruktion för valberedningen

Valberedningen utses av kongressen bland förbundets medlemmar. Kongressen utser ordförande. Valberedningen utser inom sig vice ordförande.

Valberedningen skall svara för att val av kongressombud sker enligt stadgarna, och därvid övervaka såväl nominerings- som valförfarande.

Valberedningen skall senast 90 dagar före ordinarie kongress inkomma med fullständigt namnförslag till förbundsstyrelsen. Undantaget förslagen till kongressledning och mötesfunktionärer. Valberedningen skall, med vissa begränsningar, bereda de val som ankommer på kongressen. Valberedningen skall även inför rådskonferensen bereda eventuella fyllnadsväl för förbundsstyrelsen, Etikrådet, Specialistrådet och Vetenskapliga rådet.

Vid beredning av fyllnadsväl skall valberedningen informeras en månad innan fyllnadsväl skall genomföras. Följande nomineringar skall förekomma:

1 Kongressledning och mötesfunktionärer

Ordförande, vice ordförande och två sekreterare samt två rösträknare och två justeringspersoner.

Kongresspresidiet behöver inte vara kongressledamöter. Rösträknare och justeringspersoner skall vara kongressledamöter. Den, vars verksamhet skall bli föremål för kongressens prövning, får ej ingå i kongresspresidiet.

2 Förbundsstyrelse

Presidium: Förbundsordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande.

Övriga ledamöter. Kongressen utser ytterligare nio ledamöter i förbundsstyrelsen. Två ledamöter jämte tre suppleanter väljs bland förbundets studerandemedlemmar efter nominering av studeranderådet.

En ledamot jämte suppleant (personalrepresentanter) utses bland och av förbundets tjänstemän.

3 Revisorer

En förtroenderevisor, jämte suppleant.

4 Etikrådet (ER)

Etikrådet består av sex ledamöter utsedda bland förbundets medlemmar med lång yrkeserfarenhet. Ingen av ledamöterna får samtidigt vara FS-ledamot.

Ordförande och vice ordförande utses av kongressen.

Tre ledamöter väljs av kongressen på tre år. En ledamot väljs av kongressen på sex år.

5 Specialistrådet (SpecR)

Rådet består av sex ledamöter, en ordförande, en sekreterare och fyra ledamöter (ordförande i arbetslivets psykologi, ordförande i pedagogisk psykologi, ordförande samt vice ordförande i klinisk psykologi). Ledamöterna väljs för en kongressperiod av kongressen, bland förbundets medlemmar med lång yrkeserfarenhet. Minst en ledamot i rådet skall ha docentkompetens.

6 Vetenskapliga rådet (VR)

Kongressen väljer fem ledamöter varav en ordförande. Två ledamöter utses av förbundsstyrelsen

Valberedningens arbete innebär

- att förbundets organ skall nominera kandidater till de poster som skall besättas genom val på kongressen
- att valberedningen vid sin nominering skall eftersträva en lämplig avvägning med hänsyn till medlemskårens sammansättning, avseende yrkesområde, arbetsort etc.
- att när valberedningen föreslår egna kandidater samråd skall ske med det valdistrikt kandidaten tillhör, samt
- att nominerade kandidater till förbundsstyrelsen skall beredas möjlighet att på förbundets bekostnad närvara vid kongressen.

Övriga riktlinjer för valberedningens arbete:

Valberedningen bör eftersträva att arbeta öppet och kontinuerligt och t ex via förbundstidningen informera medlemmarna och förbundets tjänstemän om sitt arbete. Även vid beredning av fyllnadsval bör detta ske om tiden är tillräcklig.

Valberedningens preliminära förslag som samtidigt med kongresshandlingarna utsändes till kongressombuden, skall uppta namn, hemort, arbetsområde, ålder, föreningstillhörighet, omval/nyval, av vem eller vilka kandidaten nominerats samt en facklig meritlista. Valberedningen bör i god tid uppmana förbundsorganen att inkomma med nomineringar till förtroendemannaposterna. Valberedningen bör även uppmana förbundsorganen att inför kongressen förbereda nomineringar till nästkommande valberedning.

Arbetsinstruktion för Etikrådet

I. ETIKRÅDETS UPPGIFTER OCH FORMALIA

Etikrådet är Sveriges Psykologförbunds organ för yrkesetiska frågor med såväl en rådgivande som en utredande och beredande funktion.

Etikrådet har till uppgift

- att ge medlemmarna råd och stöd i yrkesetiska överväganden
- att bidra till vidmakthållandet och utvecklingen av psykologetiken bland annat genom att främja reflektion kring yrkesetiska dilemman
- att efter anmälan verkställa utredning ang. medlems påstådda åsidosättande av förbundets yrkesetiska principer
- att avge yttranden och förslag i yrkesetiska frågor i enlighet med förbundets stadgar och denna arbetsinstruktion
- att samla och publicera praxis i yrkesetiska frågor.

Etikrådet sammanträder efter kallelse av ordförande, dock vid minst fyra tillfällen per år.

Etikrådet avger verksamhetsberättelse till förbundsstyrelsen för det gångna verksamhetsåret och till kongressen för den gångna kongressperioden.

Verksamhetsberättelsen innehåller en kortfattad redogörelse för de frågeställningar som varit aktuella samt aidentifierade sammanfattningar.

2. ETIKRÅDETS RÅDGIVANDE FUNKTION

Etikrådet utgör ett organ för förbundets medlemmar för diskussion, reflektion och råd i yrkesetiska frågor

Etikrådet medverkar på olika sätt till att stimulera psykologers yrkesetiska medvetenhet, reflektion och handlande.

Etikrådet informerar om sitt arbete i Psykologtidningen och på förbundets hemsida. I viktiga principfrågor bör diskussion initieras.

3. ETIKRÅDETS FUNKTION VID KLAGOMÅL ÖVER PSYKOLOGERS YRKESETISKA HANDLANDE

Klagomål mot medlem för åsidosättande av förbundets yrkesetiska principer kan göras av såväl annan medlem som av icke medlem och av

instans utanför förbundet.

Klagan gällande psykologers yrkesetiska handlande ställs till etikrådets ordförande, som i samråd med övriga etikrådsledamöter avgör hur ärendet skall hanteras.

Om mer än två år förflutit sedan händelse, vilken klagomålet berör, skett skall ärendet tas upp endast om ordföranden anser ärendet så allvarligt att övervägande om varning eller uteslutning finns.

Avvisade klagomål redovisas vid nästkommande sammanträde. Avvisade klagomål återsändes.

Klagomål mot ledamot av etikrådet skall utredas och granskas av särskild ad hoc-grupp enligt förbundsstadgan kapitlen 4.6 och 8.1.

Ärende som inkommit till etikrådet skall handläggas utan onödig tidsutdräkt; hur klagomålet skall hanteras avgörs vid rådets nästkommande sammanträde. Suppleant får inkallas för att uppnå detta.

I händelse av jäv ersätter suppleant ordinarie ledamot.

Så snart ett ärende tagits upp för utredning i etikrådet och en klagande givit sitt tillstånd därtill, skall den påklagade medlemmen få en kopia av klagomålet samt meddelande om vilka yrkesetiska principer etikrådet anser att klagomålet berör. Samtidigt uppmanas vederbörande psykolog att kontakta utsedd etikrådsledamot för en yrkesetisk diskussion.

Etikrådet informerar den klagande om de etiska principerna och handläggningsordning samt meddelar den klagande skriftligen då ärendet är avslutat.

Vid handläggning av ärende i etikrådet står den klagande och den påklagade psykologen för sina respektive kostnader.

Det ankommer på den klagande och den påklagade psykologen att medverka till ärendets utredning, och inom fastställd tid inkomma med begärt yttrande. Om ej så sker kan etikrådet efter eget val antingen avvisa ärendet eller slutföra sin utredning på grundval av det material som finns tillgängligt

Etikrådets ledamöter, suppleanter och eventuella utomstående sekreterare iakttar sekretess om vad de i sitt utredningsarbete erfarit. Detta hindrar dock inte att ärenden i aidentifierad form offentliggörs.

Handlingar i etikrådets utredningar avseende klagan mot medlemmar förvaras på ett sådant sätt att obehöriga inte har tillgång till dem.

Vid varje ny kongressperiod gallras handlingar som redovisats i verksamhetsberättelsen.

När etikrådet har slutfört sin utredning överlämnas alla handlingar i de utredningar, där Etikrådet föreslår sanktionerna varning eller uteslutning, till förbundsstyrelsen som har att fatta beslut om eventuella sanktioner

Av till styrelsen för beslut överlämnade ärenden arkiveras i 10 år med bevarande av samtliga handlingar. Därefter arkiveras enbart protokoll och aidentifierade handlingar. För hanterandet av arkivet skall särskild instruktion upprättas.

Arbetsinstruktion för Specialistrådet

I avvaktan på samhällets övertagande av organisationen av specialistordning och specialistutbildning skall Sveriges Psykologförbund, via Specialistrådet, hantera densamma.

Rådet

Rådet ger specialistbehörighet, utser ledare i specialistkollegium, fattar beslut om att starta utbildningar, godkänner specialist- och professionskurser.

Vidare granskar rådet olika kurser, godkänner dessa och lägger upp en kurskatalog. Rådet beslutar om antagning till specialistutbildning och godkänner det vetenskapliga arbetet. Rådet utreder och föreslår nya inriktningar inom specialistområden.

För psykologer med nordisk specialistutbildning gäller att denna godkänns i den svenska specialistordningen. Inplacering sker i tillämpligt specialistområde.

Arbetsinstruktion för Studeranderådet

Studeranderådet (SR) är förbundsstyrelsens beredningsorgan i studerande-frågor

Studeranderådet har till uppgift att stödja förbundets arbete med studerande-frågor såsom

- att följa utvecklingen av psykologutbildningen
- att förmedla erfarenheter kring utbildningen
- att initiera diskussion om utvecklingsvägar inom studerandområdet
- att på uppdrag av förbundsstyrelsen avge yttranden och förslag i frågor inom rådets kompetensområde.

Sammanträden i Studeranderådet leds av rådets ordförande.

Vid sammanträden skall föras protokoll, varav avskrift skall tillställas förbundsstyrelsen inom fem veckor.

Studeranderådet avger verksamhetsberättelse till förbundsstyrelsen för det gångna verksamhetsåret och till kongressen för den gångna kongressperioden.

Arbetsinstruktion för fackligt förtroendevalda

Fackligt arbete inom förbundet är ett förtroendeuppdrag

Förtroendeuppdraget bygger på ideellt arbete och ersättning för förlorad arbetsförtjänst och kostnadsersättning för övriga kostnader utgår.

För förbundsstyrelsens ledamöter gäller istället för ersättning för förlorad arbetsförtjänst att särskild arvodering kan ske utifrån beslut av kongressen.

Om en deltidsanställd fackligt förtroendevald utför ett centralt fackligt uppdrag på den del av normalarbetstiden som ej omfattas av anställningen erhålles ersättning från förbundet enligt principen om förlorad arbetsförtjänst utifrån heltidslön.

Om en deltidsanställd fackligt förtroendevald utför ett fackligt uppdrag hos annan arbetsgivare och detta uppdrag är av sådant slag att det skulle ha ersatts om det utförts mot den egna arbetsgivaren, erhålles ersättning från förbundet enligt principen om förlorad arbetsförtjänst.

Ett framgångsrikt fackligt arbete bygger på att såväl förtroendevalda som övriga medlemmar aktivt verkar för förbundets mål inom såväl förhandlingsområdet, professionsområdet, opinionsbildning och marknadsföring.

Ett framgångsrikt fackligt arbete bygger vidare på att förbundets alla nivåer (medlem, lokal, regional och central organisation) samverkar.

Den som utövar förbundets förhandlingsrätt får i den ordning som föreskrivs träffa uppgörelse med bindande verkan för medlemmarna.

REGIONOMBUD

Regionombud utses av förbundsstyrelsen.

Regionombud arbetar på förbundsstyrelsens uppdrag inom ramarna för gällande lagar och avtal

Regionombud avger verksamhetsberättelse till förbundsstyrelsen.

LOKALA FÖRTROENDEVALDA

Lokala förtroendevalda utses av Psykologföreningen.

Lokala förtroendevalda arbetar på föreningens uppdrag inom de ramar som anges av kongress, förbundsstyrelse och gällande lagar och avtal.

Lokala förtroendevaldas verksamhet skall beskrivas i föreningens verksamhetsberättelse, därvid skall särskilt fokus läggas på förhandlingsverksamheten.

Reglemente för Psykologförbunds reservfond

§1 Sveriges Psykologförbunds reservfond varom talas i kapitel 16.2 av förbundets stadgar, har till ändamål att vid facklig konflikt vari Sveriges Psykologförbund är part, i enlighet med nedan meddelade föreskrifter lämna ekonomiskt stöd åt medlemmarna i förbundet, vilka berörs av konflikten samt att bestrida andra i samband med konflikt uppkommande kostnader.

Fondens medel får även disponeras för bestridande av konfliktkostnader för annat till SACO och PTK anslutet fackförbund.

§2 Medel tillföres fonden på det sätt och i den omfattning som kongressen beslutar.

§3 Influtna medel skall placeras på särskilt bankkonto, helt skilt från Sveriges Psykologförbunds övriga konton, eller på annat betryggande sätt.

§4 I den mån fonden genererar medel utöver vad som enligt avtal eller kongressbeslut skall avsättas för konfliktändamål, kan dessa överskjutande medel disponeras på annan sätt än vad som anges i § 1.

§5 Fonden förvaltas och disponeras av förbundsstyrelsen. Styrelsen är härvid ansvarig inför kongressen och skall vid varje ordinarie kongress avgiva redovisning för fonden.

§6 Fondens förvaltning och räkenskaper skall granskas av förbundets revisorer, som har att avgiva årlig revisionsberättelse däröver till ordinarie kongress.

§7 Rätt till understöd äger medlem som erlagt till betalning förfallna avgifter. Rätt till ersättning föreligger dock först en månad efter det att inträde beviljats.

§8 Konfliktbidrag skall för varje enskild medlem motsvara högst hans nettoförlust av lön på grund av konflikten. Härutöver får medlem efter prövning tillerkännas ersättning för särskilda kostnader i anledning av konflikten.

Konfliktbidrag kan helt eller delvis fränkännas den som ej antar anställning eller uppdrag som förbundsstyrelsen anvisar.

- §9 Konfliktbidrag utbetalas efter ansökan. Ansökan om konfliktbidrag skall innehålla uppgift om nettoförlust och hur denna beräknas. Ansökan om särskild ersättning skall utförligt motiveras. Konfliktbidrag utbetalas i efterskott för avlöningsperiod. Sedan konflikt bilagts får förbundsstyrelsen fastställa tidpunkt före vilken ansökningar om konfliktbidrag skall ha inkommit till förbundet för att kunna upptagas till behandling.
- §10 Vad i förbundets stadgar sägs om medlems skyldighet att ställa sig förbundsstadgarna till efterrättelse skall även gälla detta reglemente.
- §11 För ändring av detta reglemente gäller samma bestämmelser som för ändring av Sveriges Psykologförbunds stadgar.

