



# Stadgar

---

senast reviderade  
av kongressen 2010

## Innehåll

### Stadgar

<b>KAPITEL 1</b>	Sammansättning och ändamål	3
<b>KAPITEL 2</b>	Medlemskap	3
<b>KAPITEL 3</b>	Organisation	6
<b>KAPITEL 4</b>	Kongress	6
<b>KAPITEL 5</b>	Förbundsstyrelse	10
<b>KAPITEL 6</b>	Förbundsordförande	13
<b>KAPITEL 7</b>	Rådskonferens	13
<b>KAPITEL 8</b>	Etikrådet	14
<b>KAPITEL 9</b>	Specialistrådet	15
<b>KAPITEL 10</b>	Studeranderådet	16
<b>KAPITEL 11</b>	Vetenskapliga rådet	16
<b>KAPITEL 12</b>	Psykologföreningar	17
<b>KAPITEL 13</b>	Yrkesföreningar och företagarföreningar	18
<b>KAPITEL 14</b>	Valberedning	19
<b>KAPITEL 15</b>	Ekonomi	20
<b>KAPITEL 16</b>	Stadgeändring	21
<b>KAPITEL 17</b>	Upplösning	21

### Normalstadgar för psykologföreningar

<b>KAPITEL 1</b>	Sammansättning och ändamål	22
<b>KAPITEL 2</b>	Medlemskap	22
<b>KAPITEL 3</b>	Organisation	22
<b>KAPITEL 4</b>	Föreningsmöte	23
<b>KAPITEL 5</b>	Styrelse	24
<b>KAPITEL 6</b>	Valberedning	25
<b>KAPITEL 7</b>	Ekonomi	25
<b>KAPITEL 8</b>	Stadgeändring och upplösning	25

### Normalstadgar för yrkesföreningar och företagarföreningar

<b>KAPITEL 1</b>	Sammansättning och ändamål	26
<b>KAPITEL 2</b>	Medlemskap	26
<b>KAPITEL 3</b>	Organisation	27
<b>KAPITEL 4</b>	Föreningsmöte	27
<b>KAPITEL 5</b>	Styrelse	28
<b>KAPITEL 6</b>	Valberedning	29
<b>KAPITEL 7</b>	Lokal verksamhet	29
<b>KAPITEL 8</b>	Ekonomi	29
<b>KAPITEL 9</b>	Stadgeändring	29
<b>KAPITEL 10</b>	Upplösning	30

### Normalstadgar för regionala föreningar för studerande

<b>KAPITEL 1</b>	Sammansättning och ändamål	31
<b>KAPITEL 2</b>	Medlemskap	31
<b>KAPITEL 3</b>	Föreningsmöte	32
<b>KAPITEL 4</b>	Styrelse	33
<b>KAPITEL 5</b>	Valberedning	33
<b>KAPITEL 6</b>	Ekonomi	33
<b>KAPITEL 7</b>	Stadgar och upplösning	34

### Riktlinjer för valberedningens arbete

#### Arbetsinstruktion för Etikrådet

<b>KAPITEL 1</b>	Etikrådets uppgifter och formalia	37
<b>KAPITEL 2</b>	Etikrådets rådgivande funktion.	37
<b>KAPITEL 3</b>	Etikrådets funktion vid klagomål över psykologers yrkesetiska handlande	38

#### Arbetsinstruktion för Specialistrådet

#### Arbetsinstruktion för Studeranderådet

#### Arbetsinstruktion för fackligt förtroendevalda

#### Reglemente för Sveriges Psykologförbunds reservfond

**KAPITEL 1****Sammansättning och ändamål****1.1 Sammansättning**

Sveriges Psykologförbund är en sammanslutning av utbildade psykologer och psykologstuderande.

Sveriges Psykologförbund är en organisation vars verksamhet bygger på de värderingar som kännetecknar en demokratisk rättsstat, sådana de kommer till uttryck i svensk grundlag, FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och den Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna, samt FN:s konvention om barns rättigheter.

Förbundet är partipolitiskt obundet.

Förbundet är anslutet till Sveriges Akademikers Centralorganisation (Saco).

**1.2 Ändamål**

Sveriges Psykologförbund skall tillvarata medlemmarnas fackliga och yrkesmässiga intressen genom att

- verka för goda arbetsvillkor,
- göra psykologer och psykologiska kunskaper tillgängliga,
- främja utvecklingen av psykologin som vetenskap och tillämpning.

**KAPITEL 2****Medlemskap****2.1 Medlemskap**

Medlemskap i förbundet beviljas av förbundsstyrelsen. Till medlem kan antagas den som

- a. är legitimerad psykolog,
- b. avlagt psykologexamen,
- c. avlagt fil doktorsexamen i psykologi eller pedagogik,
- d. efter utredning i varje särskilt fall befunnits inneha motsvarande utbildning.

Medlem enligt a) till d) ovan benämns i dessa stadgar yrkesverksam medlem

Studerande som utbildar sig till psykolog vid svenskt universitet kan antas som studerandemedlem.

Studerande som utbildar sig till psykolog vid utländskt universitet och där utbildningen bedöms motsvara svensk psykologutbildning kan antas som studerandemedlem.

Doktorand i psykologi och pedagogik som inte kan antas som yrkesverksam medlem kan antas som studerandemedlem.

Psykolog med utländsk utbildning, ej verksam inom landet, kan antas som passiv medlem efter särskild prövning.

Genom beslut av kongressen kan till hedersledamot kallas person, som gjort sig synnerligen förtjänt därav.

Uppgift om medlem och medlemskap skall behandlas konfidentiellt och i enlighet med gällande lag om personuppgifter

Medlemskap får vägras om beträffande inträdessökande föreligger sådant förhållande, som skulle kunna föranleda medlems uteslutning.

## 2.2 Medlems rättigheter

Medlem som erlagt till betalning förfallna avgifter, i rätt avgiftskategori, äger rätt till service från förbundet.

Studerandemedlem har ej rätt till service som avser förhållandet till arbetsgivare.

Ny medlem äger rätt till individuell förhandlingshjälp rörande problem som uppkommit före det att ansökan om medlemskap inkom till förbundets kansli, först efter sex månaders medlemskap, om inte särskilda skäl föreligger.

Medlem som erlagt till betalning förfallna avgifter äger även rätt att ta del av de avtal för medlemsförmåner som förbundet tecknat och de publikationer förbundet producerar.

För medlemmar ger förbundets etiska regler en kvalitetsgaranti.

## 2.3 Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att iaktta lojalitet mot förbundet genom:

att ställa sig till efterrättelse av dessa stadgar och med stöd av dem fattade beslut,

att följa av kongressen fattade beslut,

att respektera ingångna förhandlingsöverenskommelser,

att i sin yrkesmässiga verksamhet följa förbundets etikregler.

att följa av förbundet utfärdade anvisningar. Som företrädare för annat legitimt intresse (t ex i roll som arbetsgivare, politiker, myndighetsperson) är medlem dock ej bunden av förbundets anvisningar om dennes behöriga handlingsfrihet därigenom begränsas

att hålla förbundet informerat om aktuella inkomst- och arbetsförhållanden

## 2.4 Utträde

Medlem äger efter skriftlig uppsägning utträda ur förbundet.

Utträde ur förbundet beviljas av förbundsstyrelsen.

Uppsägning av medlemskap inges skriftligen till förbundets kansli och bör åtföljas av uppgift om orsaken.

Medlemskap upphör med utgången av kalendermånaden efter den vilken ansökan om uppsägning inkommit.

Ansökan om utträde ur förbundet är dock vilande från den dag då förbundet, huvudorganisation vartill förbundet är anslutet eller motpart till dessa, varslat om stridsåtgärder till den dag då arbetsfred åter råder. Detta gäller oavsett om Sveriges Psykologförbund är direkt berört av konflikten eller ej.

Om medlem som är föremål för utredning angående ifrågasatt brott mot förbundets etiska principer under pågående utredning utträder eller utesluts ur förbundet behandlas ärendet som om medlemskap föreligger.

## **2.5 Varning, uteslutning (sanktioner)**

Medlem, som motarbetar förbundets uppgift, bryter mot dessa stadgar eller på annat sätt uppträder så att förbundet eller psykologkårens anseende skadas, kan tilldelas varning genom beslut av förbundsstyrelsen. Är förseelsen av allvarlig beskaffenhet, kan medlemmen uteslutas ur förbundet. Innan sådana åtgärder vidtas skall utredning ha verkställts av styrelsen och medlemmen ha beretts tillfälle till att yttra sig om saken.

Medlem som efter utredning befunnits allvarligt ha handlat i strid med de yrkesetiska principerna, kan av styrelsen tilldelas varning eller uteslutas ur förbundet.

I övervägandet om val av sanktion skall ingå hur psykologen tagit hänsyn till olika yrkesetiska överväganden. Om styrelsen överväger sanktionen uteslutning, skall styrelsen innan beslut fattas, höra en grupp av 3–4 psykologer med sakkunskap inom det område ärendet berör. Den för uteslutning aktuella medlemmen har rätt att utse en av dessa.

Förbundsstyrelsens beslut om disciplinär åtgärd enligt ovan skall med motivering delgivas den felande, Etikrådet, samt i förekommande fall den som står för anmälan.

Utdelad varning kan ej överklagas.

I avvaktan på att beslut om uteslutning vinner laga kraft skall medlem suspenderas. Suspenderad medlem bibehåller rättigheter och skyldigheter enligt förbundets stadgar, men berövas rätten att inneha förtroendeuppdrag och att delta i förbundsorgans överläggningar och beslut.

Medlem som suspenderats kan inom tre veckor efter det att förbundsstyrelsens beslut om uteslutning meddelats överklaga beslutet, som då hänskjuts till kongressen för prövning.

Om överklagande enligt ovan inte sker, förvandlas suspension till uteslutning. Vid överklagande förblir medlem suspenderad fram till dess ärendet slutgiltigt avgjorts av kongress.

Medlem som, efter utredning, befunnits ej uppfylla villkor för medlemskap enligt 2.1 skall uteslutas. Sådan uteslutning beslutas av förbundsstyrelsen och kan ej överklagas.

Person som deslegitimerats kan ej inträda i förbundet förrän psykologlegitimation åter erhållits.

Medlem som underlåter att erlagga medlemsavgift eller extra avgift enligt 17.3 skall uteslutas ur förbundet genom beslut av förbundsstyrelsen.

Innan uteslutning sker, skall medlemmen genom påminnelse göras uppmärksam på den bristande betalningen samt avkrävas resterande avgifter, inklusive obetalda extra avgifter enligt 17.3.

Om särskilda skäl föreligger kan uteslutningen uppskjutas.

Utesluten medlem kan beviljas återinträde efter särskild prövning av förbundsstyrelsen. Därvid kan särskild avgift motsvarande sex gånger högsta vid tillfälle gällande månadsavgift, tas ut.

## KAPITEL 3

### Organisation

#### 3.1 Organisation

Förbundets verksamhet utövas genom:

- Kongress
- Förbundsstyrelse (FS)
- Förbundsordförande
- Rådskonferens
- Etikrådet (ER)
- Specialistråd (SpecR)
- Studeranderåd (SR)
- Vetenskapligt råd (VR)
- Psykologföreningar
- Yrkesföreningar/Företagarföreningar
- Valberedning

## KAPITEL 4

### Kongress

#### 4.1 Befogenheter

Kongressen är förbundets högsta beslutande organ.

#### 4.2 Kongressperiod

Ordinarie kongress skall hållas vart tredje år under tiden 1 – 31 oktober.

#### 4.3 Sammansättning

Sverige indelas i länsvisa valdistrikt. Varje valdistrikt garanteras två kongressombud. Varje valdistrikt tilldelas ytterligare ett ombud för varje nytt påbörjat 200-tal yrkesverksamma medlemmar. Valbar är medlem, dock ej studerandemedlem, folkbokförd inom valdistriktet. Rätt att nominera har medlem, dock ej studerandemedlem, folkbokförd inom samma valdistrikt som den nominerade.

I valdistrikt, inom vars område psykologutbildning bedrivs, skall ytterligare ett kongressombud utses av den regionala studerandeföreningen. Detta kongressombud skall utses bland de studerande i valdistriktet.

Medlem, dock ej studerandemedlem, har möjlighet att rösta på det antal kandidater som motsvarar antalet ordinarie ombudsplatser inom det egna valdistriktet. Därutöver har medlem, dock ej studerandemedlem, möjlighet att rösta på två kandidater från annat/andra valdistrikt. Röstning sker genom poströstning, telefon, data eller annan (ny) teknik. Val skall genomföras senast 180 dagar före ordinarie kongress.

Vid rösträkning inom valdistriktet får maximalt varannan plats, med början på kongressombudsplats nr 2 tillgodoräkna sig röster från annan valkrets.

Lika många suppleanter som ordinarie ombud skall utses.

Kongressombuden utses för en mandatperiod gällande den efter valet följande kongressperioden, fram till nästa ordinarie kongress.

#### **4.4 Fyllnadsval**

Avgår kongressombud under mandattiden träder den suppleant som fått flest röster under valförfarandet in. Vid behov skall fyllnadsval förrättas.

#### **4.5 Kallelse, föredragningslista och kongresshandlingar**

Meddelande om tid för ordinarie kongress skall senast 90 dagar före kongressen tillkännages i förbundets tidskrift och på förbundets hemsida.

Kallelse till ordinarie kongress och föredragningslista skall avsändas med post till varje kongressombud och suppleant senast 60 dagar före kongressen.

Samtidigt med föredragningslistan skall kongressombud och suppleanter tillställas handlingar rörande ärenden som upptagits på föredragningslistan samt vid ordinarie kongress förbundsstyrelsens förvaltningsberättelse jämte balansräkning och resultaträkning samt protokoll från föregående kongress.

Räkenskaper och revisionsberättelse för det sista året i kongressperioden kan avsändas med post till varje kongressombud senare, dock senast 30 dagar före kongressen.

#### **4.6 Ärenden**

Vid ordinarie kongress skall på föredragningslista upptas:

1. Justering av röstlängd.
2. Val av kongressledning och mötesfunktionärer enl 4.7
3. Val av ledamöter i kongressens utskott om sådana förekommer.
4. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse (inkl verksamhetsberättelser för Etikrådet, Specialrådet, Studeranderådet, Vetenskapliga rådet och Valberedningen), förvaltningsberättelse och revisionsberättelse, samt fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen.
5. Val av förbundsordförande.
6. Val av 1:e vice ordförande.
7. Val av 2:e vice ordförande.
8. Val av övriga yrkesverksamma ledamöter i förbundsstyrelsen.
9. Val av studerandlemamöter och studerandesuppleanter i förbundsstyrelsen.
10. Val av förtroenderevisor jämte suppleant.

11. Val av ledamöter i Etikrådet
12. Val av ledamöter i Specialistrådet.
13. Val av ordförande i Studeranderådet.
14. Val av ordförande och två vice ordföranden i Vetenskapliga rådet.
15. Val av valberedning.
16. Fastställande av medlemsavgift.
17. Fastställande av förbundets mål.
18. Vid behov fastställande av arbetsinstruktioner för valberedning och råd.

Därjämte skall behandlas de övriga ärenden vilka upptagits på föredragningslistan till kongressen. På föredragningslistan skall upptagas ärende som förbundsmedlem, grupp av förbundsmedlemmar eller förbundsorgan gjort skriftlig anmälan om hos förbundsstyrelsen senast den 31 mars närmast före ordinarie kongress. I sådant ärende skall förbundsstyrelsen avge yttrande, vilket skall underställas kongressen för beslut.

Om ärende väcks av medlem eller grupp av medlemmar tillhörig psykologförening, skall föreningens styrelse yttra sig över ärendet innan förbundsstyrelsen avger sitt yttrande.

Väcks vid ordinarie kongress förslag i ärende, som inte upptagits på föredragningslistan, kan ärendet behandlas om minst fyra femtedelar av kongressen beslutar därom.

Föredragningslistan skall i god tid före kongressen införas i förbundets tidskrift.

#### **4.7 Kongressledning och mötesfunktionärer**

Kongress öppnas av förbundets ordförande, vilken har att företa justering av röstlängden och ombesörja val av kongresspresidium.

Kongresspresidiet skall bestå av ordförande, vice ordförande och två sekreterare. I kongresspresidium får ej ingå den vars verksamhet inom förbundet skall bli föremål för prövning.

Mötesfunktionärer, som väljs av kongressen, är två rösträknare och två justeringspersoner. Dessa skall vara kongressledamöter.

#### **4.8 Kongressens arbetsformer**

Kongressen väljer sina arbetsformer.

Förekommande ärenden, med undantag för sådana som avser val, får beredas i särskilda, av kongressen utsedda utskott.

Protokoll från kongress skall tillställas samtliga psykologföreningar, samt kongressombud.

#### 4.9 Kongressdeltagarnas rättigheter

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kongressen tillkommer kongressombud samt suppleant för frånvarande kongressombud.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kongressen tillkommer ledamot och suppleant för ledamot av förbundsstyrelsen, ordförande eller dennes suppleant för yrkesföreningarna och företagarföreningarna, samt förbundsfunctionärer i följande organ

- Etikrådet,
- Specialistrådet,
- Studeranderådet,
- Vetenskapliga rådet,
- samt förbundets tjänstemän. Av dessa äger ingen rätt att delta i kongressens beslut.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kongressen tillkommer valberedningens ordförande eller suppleant för denne, i frågor som gäller av valberedningen beredda val.

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt ges också till de medlemmar som, efter beslut i förbundsstyrelsen, kallas att delta i kongressen som representanter för föreningar och nätverk inom förbundet.

Närvaro- och yttranderätt tillkommer övriga förbundsmedlemmar, vilka dock ej äger rätt att ställa förslag eller delta i beslut.

#### 4.10 Beslut och omröstning

Vid kongressen har varje personligen närvarande ombud en röst.

Vid kongressen har suppleant för frånvarande kongressombud en röst.

Omröstningen skall ske öppet såvida inte någon begär annorlunda.

Kongressen beslutar med enkel majoritet, om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Vid lika röstetal avgör lotten.

Personval sker med slutna omröstning, om antalet nominerade överstiger antalet platser att tillsätta.

Röstsedel skall uppta det antal namn som valet avser.

#### 4.11 Beredning av val

För beredning av val skall finnas en valberedning.

Valberedningen arbetar enligt gällande arbetsinstruktion för valberedning och bereder därvid val rörande: kongresspresidium och mötesfunktionärer, förbundsstyrelse, förtroenderevisor, Etikrådet, Specialistrådet och Vetenskapliga rådets presidium.

Val av ordinarie studerandedamöter och studerandesuppleanter i förbundsstyrelsen, samt val till ordförande i Studeranderådet bereds av Studeranderådet.

Fri nominering får förekomma vid kongressen.

#### 4.12 Valbarhet

Valbar till centralt förtroendeuppdrag är medlem, dock ej studerandemedlem. Valbar till centralt förtroendeuppdrag som studerandeledamot är studerandemedlem. För valbarhet krävs att medlem vid tidpunkten för kongressen fullgjort sina skyldigheter till förbundet i enlighet med dessa stadgar.

Undantag kan göras vid val av kongresspresidium.

#### 4.13 Extra kongress

Då särskilda omständigheter därtill föranleder får förbundsstyrelsen sammankalla till extra kongress.

Avgår fler än fyra ledamöter – exklusive studerandeledamöter – i förbundsstyrelsen innan rådskonferens förrättat fyllnadsval skall förbundsstyrelsen inkalla extra kongress för fyllnadsval.

Extra kongress skall även sammankallas när förbundets revisorer eller någon av dem så påfordrar, även då minst halva antalet kongressombud eller en tiondel av förbundets vid senaste halvårsskifte inskrivna yrkesverksamma medlemmar för viss frågas behandling gjort skriftlig framställning därom eller två tredjedelar av de röstberättigade deltagarna i rådskonferensen så önskar.

Extra kongress skall äga rum inom 60 dagar från det framställningen inkom till förbundet.

Kallelse och föredragningslista till extra kongress skall med posten avsändas senast 15 dagar före den extra kongressen.

Vid extra kongress kan till behandling endast upptas ärende som föranlett utlysandet av extrakongressen.

## KAPITEL 5

### Förbundsstyrelse

#### 5.1 Befogenheter

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av kongressen fattade beslut och utgör mellan kongresserna förbundets högsta beslutande organ.

#### 5.2 Mandatperiod

Av kongressen valda ledamöter och suppleanter tjänstgör för tiden intill nästa ordinarie kongress.

#### 5.3 Sammansättning

Förbundsstyrelsen består av förbundsordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande, vilka tillsammans utgör förbundets presidium, och ytterligare tio ledamöter, inklusive personalrepresentanten.

Tio styrelseledamöter inkl. presidiet väljs av ordinarie kongress bland förbundets yrkesverksamma medlemmar, passiva medlemmar undantagna. Två ledamöter jämte tre suppleanter väljes bland förbundets studerandemedlemmar. Av studerandesuppleanterna har en suppleant närvaro- och yttranderätt vid förbundsstyrelsens sammanträden, även då bägge ordinarie studerandleddamöterna deltar.

En styrelseledamot jämte suppleant (personalrepresentanter) utses bland och av förbundets tjänstemän, förbundsdirektören/kanslichefen undantagen.

Personalrepresentanten deltar ej i styrelsens beslut, dock kan avvikande mening antecknas till protokollet.

Avgår ledamot i förbundsstyrelsen under löpande mandatperiod skall kompletteringsval förrättas av rådskonferensen. Avgår fler än fyra ledamöter – exklusive studerandleddamöter – i förbundsstyrelsen innan rådskonferensen förrättat fyllnadval skall förbundsstyrelsen inkalla extra kongress för fyllnadval.

#### **5.4 Kallelse och arbetsformer**

Förbundsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande minst fyra gånger årligen.

Underlåter ordföranden att sammankalla förbundsstyrelsen kan kallelse utfärdas av minst fyra ledamöter av förbundsstyrelsen.

Kallelse skall utgå med minst fjorton dagars varsel. I trängande fall får kallelse utfärdas med kortare varsel.

Vid sammanträde med förbundsstyrelsen skall föras protokoll, varav avskrift skall tillställas psykologföreningarna inom fem veckor.

Förbundsstyrelsen är beslutsför då minst sju ledamöter, med beslutsrätt, är närvarande. Ärende som skall upptas till behandling av förbundsstyrelsen ska, då så kan ske, angivas i kallelse till sammanträdet.

Förbundsstyrelsen beslutar med enkel majoritet, där ej annat angivits i dessa stadgar. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Vid personval skiljer lotten.

Uppgifter om enskild medlem som förbundsstyrelsens ledamöter samt närvarande tjänstemän fått del av skall behandlas konfidentiellt

Vid grava avsteg från förbundets yrkesetiska principer som medfört beslut om varning eller uteslutning från förbundet kan medlems identitet röjas om förbundsstyrelsen finner detta befogat med hänsyn till allmänhetens intresse.

#### **5.5 Uppgifter**

Förbundsstyrelsens uppgifter är, utöver vad som i övrigt anges i stadgarna att:

1. Bereda ärenden som skall behandlas av kongress.
2. Upprätta förslag till dagordning och arbetsordning för kongress.
3. Lägga förslag till förbundets mål för kongressperioden.
4. Till kongress upprätta förslag till medlemsavgift.
5. Till kongress avge verksamhetsberättelse samt förvaltningsberättelse.
6. Verkställa kongressens beslut, ansvara för förbundets ekonomi och i enlighet med kongressens anvisningar förvalta förbundets medel.

7. Utse förbundets auktoriserade revisor jämte suppleant.
8. Upprätta arbetsplan för sin verksamhet. Denna plan skall innehålla förbundsstyrelsens delegation av beslut.
9. Utse firmatecknare.
10. Utse förhandlingsdelegation.
11. Utarbeta arbetsinstruktioner för förbundets organ samt i erforderlig mån ange riktlinjer för dessas verksamhet.
12. Utfärda erforderliga anvisningar för den lokala förhandlingsverksamheten.
13. Regelbundet träffa Råden eller representanter för dessa.
14. Utse vetenskapliga rådgivare till Vetenskapliga rådet efter hörande av rådets presidium.
15. Efter hörande av Specialistrådet bestämma om eventuella specialistutskott, samt utse ledamöter i dessa.
16. Efter hörande av Specialistrådet bestämma om nya inriktningar i specialistordningen.
17. Utgöra överklagandeinstans i beslut fattade av Specialistrådet.
18. Utse ledamöter i Studeranderådet efter nominering från de regionala föreningarna för studerande.
19. Arrangera arenor/mötesplatser inom områdena forskning, yrke, företagande.
20. Stimulera till utvecklingen av regionala och nationella nätverk.
21. Besluta i övriga ärenden som inte ankommer på kongressen.

## 5.6 Förbundsstyrelsens beredningsorgan

Ärenden som berör visst förbundsorgans verksamhet skall om möjligt överlämnas till detta eller dess styrelse för beredning.

Förbundsstyrelsen skall genom inhämtande av yttrande från beredningsorganen skapa sig kunskap om medlemmarnas uppfattning i för medlemskåren särskilt viktiga frågor.

Följande förbundsorgan åligger att på förbundsstyrelsens uppdrag utföra utredningar, avge förslag till remissyttranden samt i övrigt bereda av förbundsstyrelsen hänskjutna frågor:

1. Etikrådet.
2. Specialistrådet.
3. Studeranderådet
4. Vetenskapliga rådet.
5. Yrkesföreningarna/ Företagarföreningarna.
6. Psykologföreningarna

## 5.7 Kansli

Förbundsstyrelsen har till sitt förfogande ett kansli.

Förbundsstyrelsen kan till kansliet delegera rätten att företräda förbundet.

## KAPITEL 6

### Förbundsordförande

#### 6.1 Befogenheter

Förbundsordförande leder förbundet och leder förbundsstyrelsens arbete.

Förbundsordförande har att fatta beslut i ärenden som förbundsstyrelsen uppdragit åt ordförande att avgöra.

Förbundsordförande har också att avgöra ärenden av extremt brådskande natur där förbundsstyrelsens normala beslutsgång inte kan följas. Då detta sker skall information om beslutet snarast ges till den instans som normalt skulle fatta beslutet.

Vid förfall för förbundsordföranden sköter förste vice ordförande dennes åliggande och vid förfall för denne andre vice ordförande.

## KAPITEL 7

### Rådskonferens

#### 7.1 Befogenheter

Rådskonferensen äger fatta beslut vad avser inkallande av extra kongress enligt 4.13 och genomföra kompletteringsval till förbundsstyrelsen, Etikrådet, Specialistrådet, Vetenskapliga rådet, samt studerandeledamöter i förbundsstyrelsen, och ordförande i Studeranderådet. Rådskonferensen äger vidare att fatta beslut i ärenden som hänskjutits till rådskonferensen från kongressen. I övrigt är rådskonferensen rådgivande.

Konferensens syfte är

- att genom information och dialog vara ett forum för råd och stöd i förbundsstyrelsens arbete
- att ge förbundsstyrelsen möjlighet att inhämta kunskap i olika frågor
- att ge förbundsstyrelsen möjlighet att ge information i olika frågor
- att följa upp verksamhet i enlighet med målstyrningsprocessen.

#### 7.2 Konferensperiod

Konferensen sammanträder på kallelse av förbundsstyrelsen minst en gång årligen under år då ordinarie kongress ej sammanträder.

#### 7.3 Sammansättning

Det kongressombud från respektive valdistriktet som har tilldelats kongressombudsplats ett blir det ombud som representerar valdistriktet på rådskonferensen. Vid dennes frånfalle skall i första hand kallas den kandidat som fått näst flest röster från det egna valdistriktet, därefter den som har fått tredje flest röster från det egna valdistriktet.

Rådskonferensen bildas av förbundsstyrelsen, de kongressombud som utsetts enligt stycket ovan, ordförandena, eller ersättare för dessa, i Etikrådet, Specialistrådet, Studeranderådet, Vetenskapliga rådet, Valberedningen samt yrkesföreningar/ företagarföreningar upptagna i förbundet

#### **7.4 Kallelse, föredragningslista och konferenshandlingar**

Kallelse till rådskonferens och föredragningslista skall om möjligt avsändas senast 60 dagar före konferensen.

#### **7.5 Konferensledning och mötesfunktionärer**

Konferensen öppnas av förbundsordförande, vilken har att ombesörja val av mötesfunktionärer.

Konferensen väljer mötesordförande, sekreterare, två rösträknare och två justeringspersoner.

Sekreterare får väljas bland förbundets tjänstemän.

#### **7.6 Arbetsformer**

Beslutsrätt på rådskonferensen har kallade kongressombud. Vid rådskonferens skall föras protokoll varav avskrift skall tillställas de organ konferensen är sammansatt av, samt psykologföreningarna, inom fem veckor

#### **7.7 Extra rådskonferens**

Extra rådskonferens skall sammankallas då en fjärdedel av samtliga kongressombud för viss frågas behandling gjort skriftlig framställning därom. Extra rådskonferens kan också inkallas efter beslut i förbundsstyrelsen.

Extra rådskonferens skall äga rum inom 60 dagar från det framställningen inkom till förbundsstyrelsen.

Kallelse och föredragningslista till extra rådskonferens skall om möjligt avsändas senast 15 dagar före konferens.

## **KAPITEL 8**

### **Etikrådet**

#### **8.1 Befogenheter**

Etikrådet (ER) skall utgöra ett stöd för förbundsmedlemmar i yrkesetiska frågor och överväganden.

Etikrådet skall därutöver på lämpligt sätt följa psykologetikens utveckling.

Etikrådet är förbundsstyrelsens beredningsorgan i frågor som rör psykologetik.

Etikrådet skall utreda klagomål över psykologs yrkesetiska handlande och därefter överlämna till förbundsstyrelsen för beslut de ärenden, där sanktion enligt 2.5 rekommenderas.

## 8.2 Sammansättning

Etikrådet består av ordförande, vice ordförande samt fyra ledamöter, som väljs bland förbundets medlemmar med lång yrkeserfarenhet och som icke tillhör förbundsstyrelsen.

Ordförande och vice ordförande utses av kongressen.

Tre av etikrådets ledamöter väljs av kongressen för en kongressperiod. En ledamot väljs av kongressen för två kongressperioder.

## 8.3 Arbetsformer

Etikrådets arbetsformer och närmare uppgifter framgår av kongressen beslutad arbetsinstruktion.

Etikrådet skall till förbundsstyrelsen avge berättelse för det gångna verksamhetsåret och till kongressen för den gångna kongressperioden.

# KAPITEL 9

## Specialistrådet

### 9.1 Befogenheter

Specialistrådet (SpecR) är förbundsstyrelsens beredningsorgan i frågor som rör specialistordning och specialistutbildning.

Specialistområdena är

- arbetslivets psykologi,
- klinisk psykologi,
- pedagogisk psykologi.

### 9.2 Sammansättning

Till Specialistrådet kan efter beslut av förbundsstyrelsen, knytas utskott.

Rådet består av sex ledamöter, en ordförande, en sekreterare och fyra ledamöter (ordförande i arbetslivets psykologi, ordförande i pedagogisk psykologi, ordförande samt vice ordförande i klinisk psykologi).

Ledamöterna väljs av kongressen bland förbundets medlemmar med lång yrkeserfarenhet. Minst en ledamot skall ha docentkompetens. Ledamöterna väljs för en kongressperiod.

### 9.3 Arbetsformer

Specialistrådets arbete regleras via Arbetsinstruktion för specialistråd.

Specialistrådet skall till förbundsstyrelsen avge berättelse för det gångna verksamhetsåret och till kongressen för den gångna kongressperioden.

## KAPITEL 10

### Studeranderådet

#### 10.1 Befogenheter

Studeranderådet (SR) är förbundsstyrelsens beredningsorgan i frågor som rör förbundets studerande.

Studeranderådet samordnar verksamheten i de regionala föreningarna för studerande.

Studeranderådet nominerar två ledamöter bland förbundets studerandemedlemmar samt tre suppleanter för dessa till kongressens val av ledamöter i förbundsstyrelsen

Studeranderådet nominerar ledamöter för fyllnadval för studerandleddamöter i förbundsstyrelsen till rådskonferensen, när så är erforderligt.

Till kongressens val, och även vid behov till rådskonferensens fyllnadval, av ordförande i Studeranderådet, görs nominering av Studeranderådet.

#### 10.2 Sammansättning

Studeranderådet består av två representanter för varje regional förening för studerande, de ordinarie studerandleddamöterna i förbundsstyrelsen samt Studeranderådets ordförande. De regionala föreningarnas representanter väljs för ett år i taget, med möjlighet till förlängning. Förbundsstyrelsen utser dessa efter nominering från respektive regional förening för studerande.

#### 10.3 Arbetsformer

Då studeranderådet sammanträder skall föras protokoll, varav avskrift skall tillställas förbundsstyrelsen inom fem veckor.

Studeranderådet skall till förbundsstyrelsen avge berättelse för det gångna verksamhetsåret och till kongressen för den gångna kongressperioden.

## KAPITEL 11

### Vetenskapliga rådet

#### 11.1 Befogenheter

Vetenskapliga rådet (VR) har två funktioner; dels att värna om psykologarbetets kvalitet; dels att främja förnyelse av psykologarbetet och rollerna som psykolog. I båda funktionerna sker detta främst genom att relatera den psykologiska tillämpningen till ämnets vetenskapliga utveckling.

VR är förbundsstyrelsens beredningsorgan i vetenskapliga- och forskningsfrågor.

Förbundsstyrelsen kan inhämta underlag från rådet inför ställningstaganden i frågor inom rådets kompetensområden.

Vetenskapliga rådet har vidare till uppgift att med olika åtgärder stödja psykologisk forskning och vetenskaplig verksamhet som kan främja medlemmarnas yrkesverksamhet, bland annat genom att främja kontakten mellan forskare inom relevanta områden samt mellan psykologisk forskning och tillämpad verksamhet.

Vetenskapliga rådet kan på eget initiativ granska förbundsstyrelsens och förbundets ställningstaganden i frågor som rör rådets kompetensområden, och uttala sig till förbundsstyrelsen i sådana frågor.

### **11.2 Sammansättning**

Vetenskapliga rådet består av vetenskapliga rådgivare. Kongressen väljer ett presidium om tre ledamöter, ordförande och två vice ordföranden. Dessa bör vara seniora forskare.

Förbundsstyrelsen utser, efter hörande av rådets presidium, övriga vetenskapliga rådgivare utifrån de behov som föreligger vid varje tidpunkt.

Vetenskapliga rådgivares mandattid omprövas efter varje ordinarie förbunds kongress.

### **11.3 Arbetsformer**

Vetenskapliga rådets arbetsformer kan variera beroende av vilken aktuell fråga som behöver belysas. Vetenskapliga rådet ska dock sammanträda minst en gång per år.

Vid sammanträde med vetenskapliga rådet skall föras protokoll, varav avskrift skall tillställas förbundsstyrelsen inom fem veckor.

Vetenskapliga rådet skall till förbundsstyrelsen avge berättelse för det gångna verksamhetsåret och till kongressen för den gångna kongressperioden.

## **KAPITEL 12**

## **Psykologföreningar**

### **12.1 Befogenheter**

Psykologföreningen (PF) är förbundets basorgan. Det innebär att psykologföreningarna har det övergripande ansvaret för förbundets lokala verksamhet.

Psykologförening ansvarar, på förbundsstyrelsens uppdrag, för den lokala verksamheten inom sitt område, och har därvid att ta egna initiativ utifrån av kongress och förbundsstyrelse fattade beslut.

Förbundsstyrelse kan uppdra till psykologförening att besluta om, bereda och/eller åtgärda frågor och ärenden. Psykologförening äger på uppdrag av förbundsstyrelsen företräda förbundet.

Psykologföreningarna har till uppgift

- att fungera som förmedlare av kontakt och information inom föreningen samt mellan medlemmarna och förbundets organ,
- att företräda medlemmarna i frågor av gemensamt intresse och i övrigt fungera som medlemmarnas kontaktorgan med arbetsgivaren.

Psykologförening skall verka för att stärka samhörigheten mellan medlemmarna på arbetsplatserna och förmedla facklig information.

Psykologförening kan dessutom vid behov samverka och bilda nätverk med andra psykologföreningar, yrkesföreningar, företagarföreningar eller nätverk.

För psykologföreningens verksamhet skall medel anvisas av förbundsstyrelsen. Psykologförening äger ej uttaga egna medlemsavgifter.

## 12.2 Sammansättning

Psykologföreningen är en sammanslutning för anställda medlemmar av Sveriges Psykologförbund inom samma sektor.

## 12.3 Arbetsformer

För psykologförening gäller de normalstadgar som fastställs av kongressen.

Psykologförening kan därutöver för sin verksamhet fastställa kompletterande stadgebestämmelser. Dessa senare skall för att bli giltiga godkännas av förbundsstyrelsen.

Psykologförening skall till förbundsstyrelsen avge berättelse för det gångna verksamhetsåret.

## 12.4 Kontaktombud

Hos arbetsgivare med färre än fem förbundsmedlemmar kan, som alternativ till psykologförening, ett kontaktombud utses.

# KAPITEL 13

## Yrkesföreningar och företagarföreningar

### 13.1 Befogenheter

Riksomfattande yrkesförening/företagarförening kan upptagas som yrkesförening/företagarförening inom förbundet.

Yrkesföreningar och företagarföreningar är förbundets basorganisation i professionsfrågor.

Förening skall utgöra ett stöd för medlemmarnas yrkesmässiga verksamhet genom initiativ, samordning och utveckling.

I förbundet upptagen yrkesförening/företagarförening är beredningsorgan åt förbundsstyrelsen i frågor som rör föreningens yrkesområde och får på uppdrag av förbundsstyrelsen företräda förbundet utåt eller fatta beslut i enskilda frågor respektive ärenden.

Samråd skall ske mellan yrkesförening/företagarförening och psykologföreningar vid lokala aktiviteter anordnade av yrkesföreningen/företagarföreningen.

Yrkesförening/företagarförening får besluta om särskild avgift direkt till föreningen. Medel till yrkesföreningens/företagarföreningens verksamhet kan även anvisas av förbundsstyrelsen.

Yrkesförening/företagarförening, som motarbetar förbundets uppgift, bryter mot dessa stadgar eller på annat sätt uppträder så att förbundet eller psykologkårens anseende skadas, kan, genom beslut av förbundsstyrelsen, fräntas sin ställning som yrkesförening/företagarförening i förbundet. Förbundsstyrelsens beslut gäller till dess kongressen slutligt avgjort frågan. Innan en sådan åtgärd vidtas skall utredning ha verkställts av styrelsen och föreningen ha beretts tillfälle till att yttra sig om saken.

### 13.2 Sammansättning

Yrkesförening/företagarförening består av förbundsmedlemmar med gemensamma intressen inom ett tillämpningsområde.

### 13.3 Arbetsformer

För i förbundet upptagen yrkesförening/företagarförening gäller de normalstadgar som fastställs av kongressen. Yrkesförening/företagarförening kan därutöver för sin verksamhet fastställa kompletterande stadgebestämmelser. Dessa senare skall för att bli giltiga godkännas av förbundsstyrelsen.

Yrkesförening/företagarförening skall till förbundsstyrelsen avge berättelse för det gångna verksamhetsåret.

### 13.4 Upptagande

Yrkesförening/företagarförening kan upptas som förening inom förbundet efter egen ansökan. En förutsättning för upptagande är att föreningen representerar majoriteten av förbundets medlemmar av sitt möjliga rekryteringsunderlag.

Om upptagande av yrkesförening/företagarförening i förbundet beslutar kongressen.

## KAPITEL 14

### Valberedning

#### 14.1 Befogenheter

Valberedningen bereder de val som ankommer på kongressen och fyllnadsval vid rådskonferenser, dock ej val av studerandemedlemmer i förbundsstyrelsen, ordförande i Studeranderådet, ledamöter i kongressutskott och ledamöter av valberedning.

#### 14.2 Sammansättning

Valberedningen består av sex ledamöter jämte sex suppleanter. Valberedningen väljs av kongressen bland förbundets medlemmar en och en efter fri nominering under pågående kongress.

Ordförande väljs separat. Högst en av ledamöterna respektive suppleanterna får vara studerandemedlemmar. Ingen ordinarie ledamot av valberedningen, med undantag för studerandemedlemmer, får tillhöra samma valdistrikt som någon annan ordinarie ledamot. Även för suppleanter skall geografisk spridning eftersträvas.

#### 14.3 Arbetsformer

För valberedningen skall finnas av kongressen fastställd arbetsinstruktion.

Valberedningen skall svara för att val av kongressombud sker enligt stadgarna, och därvid övervaka såväl nominerings- som valförfarande.

Valberedningen skall senast 90 dagar före ordinarie kongress, respektive ordinarie rådskonferens, till förbundsstyrelsen inkomma med nomineringar.

Valberedningen ska, om möjligt, senast 30 dagar före extra kongress, respektive extra rådskonferens, till förbundsstyrelsen inkomma med nomineringar.

## KAPITEL 15

### Ekonomi

#### 15.1 Medlemsavgifter

Medlemsavgifter till förbundet fastställs av kongressen.

Tillfällig nedsättning eller befrielse från medlemsavgift kan beviljas av förbundsstyrelsen. Till ansökan därom skall fogas uppgift sökanden åberopar för den avsedda tiden.

Medlem har rätt till förbundets kansli utan anmaning meddela ändring av namn, adress och arbetsgivare samt uppgift om sina löne- och anställningsvillkor.

Medlem som tillika är medlem av annat Saco-förbund, kan åtnjuta viss reduktion av avgiften enligt regler, som bestäms av förbundsstyrelsen.

Avgift erläggs i den ordning som förbundsstyrelsen bestämmer.

#### 15.2 Reservfond

Förbundet skall ha en reservfond. För denna skall finnas ett av kongressen antaget reglemente.

Reservfonden har till ändamål att vid facklig konflikt vara Sveriges Psykologförbund är part lämna ekonomiskt stöd åt medlemmarna i förbundet, vilka berörs av konflikten, samt att bestrida andra i samband med konflikt uppkommande kostnader.

#### 15.3 Extra avgifter

Förbundsstyrelsen får, om så befinns erforderligt, uttaga extra avgifter av medlemmarna för att bestrida kostnader i samband med pågående eller befarad arbetskonflikt. Begär centralorganisationen Saco eller förhandlings- och samverkansorganisationen PTK eller AkademikerAlliansen som förbundet tillhör bidrag av förbundet vid befarad eller pågående arbetskonflikt äger förbundsstyrelsen, även om förbundet inte är indraget i konflikten, även för sådant ändamål uttaga extra avgifter av medlemmarna.

Extra avgifter för konfliktändamål får inte avkrävas studerandemedlem eller hedersmedlem.

Medlem som åtnjuter särskild nedsättning av medlemsavgiften, kan av förbundsstyrelsen befrias från extra avgift.

För medlem, som tillika är medlem av annat Saco-förbund fastställer förbundsstyrelsen den extra avgiften.

#### 15.4 Arbetslöshetskassa

Medlem kan tillhöra Akademikernas Erkända Arbetslöshetskassa (AEA) om det enligt kassans stadga föreligger rätt till detta.

#### 15.5 Revisorer

Förbundsstyrelsens räkenskaper och förvaltning granskas av två revisorer. För var och en av dem skall finnas en suppleant. En revisor och suppleanten för denna skall vara auktoriserade.

Förbundets verksamhetsår och räkenskaper sammanfaller med kalenderåret.

Revisorerna lämnar årligen revisionsberättelse för förbundsstyrelsens förvaltning och räkenskaper under det föregående året.

Den förtroendevalda revisorn skall också granska verksamheten i förbundets aktiebolag.

## **KAPITEL 16**

### **Stadgeändring**

#### **16.1 Stadgeändring**

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av kongressen. För stadgeändring erfordras att minst två tredjedelar av kongressen beslutar härom.

## **KAPITEL 17**

### **Upplösning**

#### **17.1 Upplösning**

Förslag rörande förbundets upplösning behandlas av kongressen. Beslut om förbundets upplösning träder i kraft först sedan minst fyra femtedelar av kongressen uttalat sig härför.

# Normalstadgar för psykologföreningar

---

## KAPITEL 1

### Sammansättning och ändamål

#### 1.1 Sammansättning

Psykologföreningen utgörs av anställda förbundsmedlemmar. Psykologförening betecknas ” NN Psykologförening”

#### 1.2 Ändamål

Förbundets lokala fackliga verksamhet utövas genom psykologföreningarna. Psykologförening äger på uppdrag av förbundsstyrelsen företräda förbundet.

Psykologföreningen har till uppgift:

- att inom sitt område verka för förbundets ändamål,
- att utgöra remissinstans för förbundsstyrelsen,
- att besluta och åtgärda frågor som av förbundsstyrelsen hänskjuts till föreningen,
- att samverka med andra psykologföreningar, yrkesföreningar, företagarföreningar och nätverk i syfte att uppnå förbundets mål.

## KAPITEL 2

### Medlemskap

#### 2.1 Medlemskap

Medlem i psykologföreningen är varje förbundsmedlem som är anställd hos arbetsgivare där föreningen verkar.

#### 2.2 Medlems skyldigheter och rättigheter

Om medlems skyldigheter och rättigheter stadgas i förbundets stadgar 2.2 och 2.3.

## KAPITEL 3

### Organisation

#### 3.1 Organisation

Psykologföreningens verksamhet utövas på sätt nedan stadgas genom:

1. Föreningsmöte
2. Styrelse
3. Valberedning

Mindre psykologföreningar kan välja att utöva sin verksamhet genom ett av medlemmarna utsett kontaktombud.

## **KAPITEL 4**

# **Föreningsmöte**

### **4.1 Befogenheter**

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

### **4.2 Sammansättning**

Samtliga psykologföreningens medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på föreningsmöte. Den vars verksamhet skall underställas årsmötets prövning äger dock inte rösträtt i fråga som avser denna prövning.

Rösträtt tillkommer endast närvarande föreningsmedlemmar.

### **4.3 Tidpunkter**

Föreningsmöte äger rum enligt beslut av styrelsen. Årsmöte skall dock hållas under perioden 15 november – 15 december.

Föreningsmöte skall hållas minst två gånger om året, varav en gång som årsmöte.

Föreningsmöte skall också hållas då förbundsstyrelsen, revisorer eller minst en tiondel av föreningens medlemmar så påfordrar.

### **4.4 Kallelse**

Kallelse skall utsändas till medlemmarna senast 14 dagar före föreningsmöte.

Kallelse skall åtföljas av föredragningslista.

Kallelse får ske genom förbundets tidskrift.

### **4.5 Årsmöte**

Vid årsmöte skall förutom val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare och justeringsmän), förekomma:

1. behandling av verksamhets- och revisionsberättelse, samt frågan om ansvarsfrihet för styrelsen,
2. val av ordförande,
3. val av övriga styrelseledamöter,
4. val av två revisorer jämte suppleanter,
5. val av valberedning.

Därjämte skall behandlas de övriga ärenden, vilka upptagits på föredragningslistan till årsmötet. Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast den 20 oktober.

#### 4.6 Arbetsformer

Föreningsmötet beslutar med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Vid val skiljer dock lotten.

Omröstning sker öppet, om ej annat beslutas.

Avskrifter av årsberättelse, ekonomisk redogörelse för året, revisionsberättelse, justerat mötesprotokoll samt namn och adresser på valda funktionärer skall tillställas förbundsstyrelsen inom fem veckor efter mötet.

#### 4.7 Extra årsmöte

Extra årsmöte kan inkallas för viss frågas behandling.

### KAPITEL 5

## Styrelse

#### 5.1 Befogenheter

Styrelsen har den omedelbara ledningen av föreningens verksamhet i överensstämmelse med gällande stadgar och bestämmelser och av föreningsmötet fattade beslut.

Styrelsen utgör mellan föreningsmötens psykologföreningens högsta beslutande organ.

Styrelsen skall nominera kandidater att utgöra underlag för förbundets valberedningsarbete.

#### 5.2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör samt minst ... ledamöter.

Ledamöter väljs av årsmötet med en mandatperiod på ett år.

Valbar till ledamot i styrelsen är varje medlem i psykologföreningen.

#### 5.3 Arbetsformer

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller om minst tre styrelseledamöter så påfordrar.

Styrelsen är beslutsför då minst halva antalet ledamöter är närvarande och beslutar med enkel majoritet.

Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst, vid val skiljer dock lotten.

Vid sammanträde med styrelsen skall föras protokoll.

Styrelsen skall till årsmötet avge verksamhetsberättelse.

## **KAPITEL 6**

### **Valberedning**

#### **6.1 Valberedning**

För beredande av val som ankommer på årsmötet skall finnas valberedning.

Valberedningen skall bestå av minst två yrkesverksamma medlemmar samt suppleanter för dessa.

## **KAPITEL 7**

### **Ekonomi**

#### **7.1 Ekonomi**

Medel till föreningens verksamhet anvisas av förbundsstyrelsen. Psykologförening äger ej uttaga egna medlemsavgifter.

#### **7.2 Revisorer**

Psykologföreningens räkenskaper och förvaltning granskas av två revisorer. För var och en av dem skall finnas en suppleant. Revisorerna lämnar till årsmötet revisionsberättelse om föreningens förvaltning och räkenskaper under året.

## **KAPITEL 8**

### **Stadgeändring och upplösning**

#### **8.1 Stadgeändring och upplösning**

För psykologförening gäller denna normalstadga, fastställd av kongressen. Föreningen äger därutöver för sin verksamhet fastställa kompletterande stadgebestämmelser. Dessa senare skall för att bli giltiga godkännas av förbundsstyrelsen.

Om upplösning av psykologförening beslutar kongressen

# Normalstadgar för yrkesföreningar och företagarföreningar

---

## KAPITEL I

### Sammansättning och ändamål

#### 1.1 Sammansättning

Föreningen är en yrkesförening inom Sveriges Psykologförbund.

Yrkesförening/företagarförening består av förbundsmedlemmar med gemensamma intressen inom ...

Föreningens stadgar och verksamhet regleras i tillämpliga delar i de bestämmelser som gäller inom förbundet och för dess yrkesföreningar.

#### 1.2 Ändamål

Föreningen har som övergripande målsättning att verka för utformning och utveckling av psykologens roll inom . . .

Föreningens uppgift är att

1. stödja och bevaka medlemmarnas yrkesmässiga intressen,
2. följa och stimulera sådant utvecklingsarbete som berör arbetsområdet,
3. bedriva upplysningsverksamhet utåt,
4. aktivt verka för samarbete med övriga personalkategorier inom eller med anknytning till verksamheten,
5. stimulera till kontakt mellan medlemmarna,
6. såsom förbundsstyrelsens beredningsorgan på uppdrag genomföra utredningar, avge förslag till remissyttranden samt i övrigt bereda av förbundsstyrelsen hänskjutna frågor,
7. på uppdrag av förbundsstyrelsen företräda Sveriges Psykologförbund utåt eller ta beslut i enskilda frågor respektive ärenden.

## KAPITEL 2

### Medlemskap

#### 2.1 Medlemskap

Som medlem kan antagas varje medlem av Sveriges Psykologförbund som arbetar inom ..... Medlemskap beviljas av föreningsstyrelsen. Ansökan inlämnas till styrelsen.

#### 2.2 Inträde och utträde

Beslut om inträde eller utträde ur föreningen fattas av föreningsstyrelsen vid nästkommande sammanträde efter ansökan.

### 2.3 Medlems skyldigheter och rättigheter

Om medlems skyldigheter och rättigheter stadgas i förbundets stadga 2.2 och 2.3.

### 2.4 Uteslutning

Medlem som underlåtit att betala avgift under ett år kan uteslutas ur föreningen genom beslut av föreningsstyrelsen. Innan uteslutning sker, skall medlemmen genom påminnelse göras uppmärksam på den bristande betalningen samt avkrävas resterande avgift

## KAPITEL 3

### Organisation

#### 3.1 Organisation

Föreningens verksamhet utövas genom:

1. föreningsmöte
2. föreningsstyrelse
3. valberedning
4. ....
5. ....

## KAPITEL 4

### Föreningsmöte

#### 4.1 Befogenheter

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsmötet. Ett föreningsmöte årligen eller vartannat år betraktas som årsmöte och skall hållas (.....) på plats och tidpunkt som beslutas av styrelsen.

Styrelsen kan kalla till ytterligare föreningsmöte under året om behov föreligger.

Styrelsen skall inkalla föreningsmöte om minst..... av föreningens medlemmar eller föreningens revisorer begär det.

#### 4.2 Sammansättning

Alla medlemmar äger rätt att närvara och rösta vid årsmöte och annat föreningsmöte. Den, vars verksamhet skall underställas årsmötets prövning äger dock inte rösträtt i fråga som avser denna prövning. Rösträtt tillkommer endast närvarande föreningsmedlemmar.

#### 4.3 Kallelse

Kallelse skall utsändas till medlemmarna senast ..... före årsmötet och senast ..... före annat föreningsmöte. Kallelse skall åtföljas av föredragningslista. Årsmöteshandlingar skall utskickas till medlemmarna senast ..... före årsmötet. Kallelse får ske genom förbundets tidskrift.

#### 4.4 Årsmöte

Vid ordinarie årsmöte ska, förutom val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, ..... justeringsmän samt rösträknare), förekomma

- anteckning av röstberättigad deltagare,
- behandling av verksamhets- och revisionsberättelse,
- val av ordförande,
- val av ..... styrelseledamöter jämte ..... suppleanter,
- val av ..... revisorer jämte suppleanter,
- val av valberedning jämte suppleanter avseende perioden till nästa årsmöte,
- beslut om medlemsavgiftens storlek och giltighetstid,
- behandling av ärenden som senast ..... före årsmötet anmälts till styrelsen. Endast ärenden som upptagits på föredragningslistan kan tas upp till beslut.

#### 4.5 Arbetsformer

Årsmötet beslutar med enkel majoritet, om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid val där lotten skiljer.

#### 4.6 Extra årsmöte

Extra årsmöte inkallas för viss frågas behandling.

### KAPITEL 5

## Styrelse

#### 5.1 Befogenheter

Föreningsstyrelsen har den omedelbara ledningen av föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut.

#### 5.2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande jämte x antal ledamöter och x antal suppleanter. Årsmötet utser ordförande, i övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

#### 5.3 Arbetsformer

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och i övrigt när majoriteten av styrelseledamöterna så begär. Vid styrelsemöte skall protokoll föras. Styrelsen är beslutsför då minst ..... är närvarande. Styrelsen beslutar med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst, vid val skiljer dock lotten.

#### 5.4 Styrelsens uppgifter

Styrelsens uppgifter är, utöver vad som tidigare nämnts, att

- föra aktuell medlemsförteckning,
- varje år avge en verksamhetsberättelse som distribueras till alla medlemmar,

- ansvara för föreningens ekonomi,
- utse firmatecknare,
- i löpande ärenden samarbeta med förbundets ledande organ,
- inom fem veckor efter ordinarie årsmöte tillställa förbundsstyrelsen verksamhetsberättelsen, ekonomisk redogörelse för verksamhetsåret, revisionsberättelsen, justerat årsmötesprotokoll samt aktuell funktionärsförteckning.

## **KAPITEL 6**

### **Valberedning**

#### **6.1 Valberedning**

För förberedande av val som ankommer på årsmötet skall finnas en valberedning. Valberedningen består av ..... ledamöter, varav en sammankallande, jämte ..... suppleanter. Valberedningen skall senast ..... före ordinarie årsmöte till styrelsen inkomma med fullständigt förslag på funktionärer för kommande verksamhetsår.

## **KAPITEL 7**

### **Lokal verksamhet**

(...)

## **KAPITEL 8**

### **Ekonomi**

#### **8.1 Ekonomi**

Föreningen får besluta om särskild avgift direkt till föreningen.

Medel till föreningens verksamhet kan även anvisas av förbundsstyrelsen.

Styrelsens räkenskaper och förvaltning granskas av revisorer. För var och en av dessa skall finnas en suppleant. Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår sammanfaller med perioden mellan två årsmöten. Revisorerna lämnar årligen revisionsberättelse om styrelsens förvaltning och räkenskaper. Den presenteras på årsmötet tillsammans med verksamhetsberättelsen.

## **KAPITEL 9**

### **Stadgeändring**

För förening gäller denna normalstadga, fastställd av kongressen. Förening äger därutöver för sin verksamhet fastställa kompletterande stadgebestämmelser. Detta sker vid årsmöte. För stadgeändring erfordras att minst 2/3 av de närvarande ledamöterna beslutar härom. Kompletterande stadgebestämmelser och stadgeändring skall för att bli giltiga godkännas av förbundsstyrelsen.

## KAPITEL 10

### Upplösning

Förslag rörande förenings upplösning behandlas av årsmötet. Beslut om upplösning träder i kraft först sedan minst 4/5 av närvarande medlemmar uttalat sig härför.

Förenings upplösning skall godkännas av förbundets kongress varvid även beslut om fördelning av förenings tillgångar och skulder skall ske.

# Normalstadgar för regionala föreningar för studerande

---

## **KAPITEL 1**

### **Sammansättning och ändamål**

#### **1.1 Sammansättning**

Den regionala föreningen för studerande i ..... regionen är en sammanslutning av medlemmar i Sveriges Psykologförbund som är inskrivna vid ..... universitet eller gör tillfälligt uppehåll i studierna.

#### **1.2 Ändamål**

Föreningen har till uppgift att på det regionala planet tillvarata medlemmarnas intressen, särskilt vad gäller utbildnings- och arbetsmarknadsfrågor samt i övrigt stimulera den fackliga verksamheten bland medlemmarna.

I ovanstående ingår speciellt att

- verka för en hög kvalitet på psykologutbildningen,
- bedriva facklig information bland de studerande,
- bevaka frågor som rör nyutexaminerades arbetsmarknad,
- främja kontakten med yrkesverksamma medlemmar, psykologföreningarna, mellan studenterna samt med övriga regionala föreningar för studerande.

## **KAPITEL 2**

### **Medlemskap**

#### **2.1 Medlemskap**

Medlem är:

- förbundsmedlem som är inskriven som studerande vid universitetet och bedriver studier på psykologprogrammet samt de som gör tillfälligt uppehåll i studierna,
- doktorander som är studerandemedlemmar.

#### **2.2 Medlems skyldigheter och rättigheter**

Om medlems skyldigheter och rättigheter finns stadgat i förbundets stadga 2.2 och 2.3.

## KAPITEL 3

### Föreningsmöte

#### 3.1 Befogenheter

Föreningsmöte är föreningens högsta beslutande organ.

#### 3.2 Sammansättning

Samtliga föreningens medlemmar äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på föreningsmöte. Den vars verksamhet skall underställas årsmötets prövning äger dock inte rösträtt i fråga som avser denna prövning.

Rösträtt tillkommer endast närvarande föreningsmedlemmar.

#### 3.3 Tidpunkter

Föreningsmöte sammankallas av styrelsen minst två gånger årligen, därav en gång som årsmöte, samt när minst en fjärdedel av föreningens medlemmar så kräver.

#### 3.4 Kallelse

Kallelse till föreningsmöte skall ske minst en vecka i förväg.

#### 3.5 Årsmöte

Årsmöte skall avhållas under oktober månad. Därvid skall bl a behandlas:

1. val av mötesfunktionärer,
2. behandling av verksamhetsberättelse,
3. val av ordförande för kommande verksamhetsår,
4. val av övriga styrelseledamöter,
5. nominering av två representanter till studeranderådet samt suppleanter till dessa,
6. val av kongressombud jämte suppleant (år före ordinarie kongress). Ev fyllnadsval av kongressombud jämte suppleant (övriga år).
7. val av valberedning,

#### 3.6 Arbetsformer

Omröstning sker öppet såvida annat inte begärs. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst, utom vid val där lotten skiljer.

Vid föreningsmöte skall protokoll föras.

**KAPITEL 4****Styrelse****4.1 Befogenheter**

Det åligger styrelsen att

- leda och ansvara för verksamheten mellan föreningsmöten, verkställa av föreningsmöte fattade beslut samt förbereda och organisera föreningsmöten,
- företräda föreningen och i övrigt utse erforderlig representation,
- för årsmötet framlägga berättelse för det gångna året.

**4.2 Sammansättning**

Föreningens styrelse består av ordförande, sekreterare och eventuellt kassör, samt tre till fem övriga ledamöter. Styrelsen konstituerar sig själv med undantag för ordföranden, vilken utses av årsmötet.

Styrelsemedlem kan kvarstå högst ett år efter det att han/hon blivit yrkesverksam inom förbundets avtalsområde.

**4.3 Arbetsformer**

Vid sammanträde med styrelse och vid föreningsmöte skall protokoll föras.

Verksamhetsberättelse samt avskrift av protokoll från årsmöte skall tillställas studeranderådet.

**KAPITEL 5****Valberedning**

Valberedning består av minst två föreningsmedlemmar, varav en sammankallande.

Valberedning skall förbereda val som ankommer på årsmöte.

**KAPITEL 6****Ekonomi****6.1 Ekonomi**

Medel till föreningens verksamhet anvisas av förbundet.

Förening äger ej uttaga egna medlemsavgifter.

## KAPITEL 7

### Stadgar och upplösning

#### 7.1 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar fordras beslut av årsmöte. Beslutet skall biträdas av minst två tredjedelar av de närvarande.

Stadgeändring skall dessutom godkännas av förbundsstyrelsen.

Beslut om upplösning fattas av kongressen.

#### Arbetsinstruktion för valberedningen

Valberedningen utses av kongressen bland förbundets medlemmar. Kongressen utser ordförande. Valberedningen utser inom sig vice ordförande.

Valberedningen skall svara för att val av kongressombud sker enligt stadgarna, och därvid övervaka såväl nominerings- som valförfarande.

Valberedningen skall senast 90 dagar före ordinarie kongress inkomma med fullständigt namnförslag till förbundsstyrelsen. Undantaget förslagen till kongressledning och mötesfunktionärer. Valberedningen skall, med vissa begränsningar, bereda de val som ankommer på kongressen. Valberedningen skall även inför rådskonferensen bereda eventuella fyllnadsval för förbundsstyrelsen, Etikrådet, Specialistrådet och Vetenskapliga rådets presidium. Vid beredning av fyllnadsval skall valberedningen informeras en månad innan fyllnadsval skall genomföras. Följande nomineringar skall förekomma:

##### 1. Kongressledning och mötesfunktionärer

Ordförande, vice ordförande och två sekreterare samt två rösträknare och två justeringspersoner.

Kongresspresidiet behöver inte vara kongressledamöter. Rösträknare och justeringspersoner skall vara kongressledamöter. Den, vars verksamhet skall bli föremål för kongressens prövning, får ej ingå i kongresspresidiet.

##### 2. Förbundsstyrelse

Presidium: förbundsordförande, förste vice ordförande samt andre vice ordförande.

Övriga ledamöter. Kongressen utser ytterligare nio ledamöter i förbundsstyrelsen. Två ledamöter jämte tre suppleanter väljs bland förbundets studerandemedlemmar efter nominering av studeranderådet.

En ledamot jämte suppleant (personalrepresentanter) utses bland och av förbundets tjänstemän.

##### 3. Revisorer

En förtroenderevisor, jämte suppleant.

##### 4. Etikrådet (ER)

Etikrådet består av sex ledamöter utsedda bland förbundets medlemmar med lång yrkeserfarenhet. Ingen av ledamöterna får samtidigt vara FS-ledamot.

Ordförande och vice ordförande utses av kongressen.

Tre ledamöter väljs för en kongressperiod. En ledamot väljs för två kongressperioder.

### *5. Specialistrådet (SpecR)*

Rådet består av sex ledamöter, en ordförande, en sekreterare och fyra ledamöter (ordförande i arbetslivets psykologi, ordförande i pedagogisk psykologi, ordförande samt vice ordförande i klinisk psykologi). Ledamöterna väljs för en kongressperiod av kongressen, bland förbundets medlemmar med lång yrkeserfarenhet. Minst en ledamot i rådet skall ha docentkompetens.

### *6. Vetenskapliga rådet (VR)*

Kongressen väljer presidium (ordförande och två vice ordföranden).

## Riktlinjer för valberedningens arbete

---

Valberedningens arbete innebär:

- att förbundets organ skall nominera kandidater till de poster som skall besättas genom val på kongressen,
- att valberedningen vid sin nominering skall eftersträva en lämplig avvägning med hänsyn till medlemskårens sammansättning, avseende yrkesområde, arbetsort etc,
- att när valberedningen föreslår egna kandidater samråd skall ske med det valdistrikt kandidaten tillhör, samt
- att nominerade kandidater till förbundsstyrelsen skall beredas möjlighet att på förbundets bekostnad närvara vid kongressen.

Valberedningen bör eftersträva att arbeta öppet och kontinuerligt och t ex via förbundstidningen informera medlemmarna och förbundets tjänstemän om sitt arbete. Även vid beredning av fyllnadsval bör detta ske om tiden är tillräcklig.

Valberedningens preliminära förslag som samtidigt med kongresshandlingarna utsändes till kongressombuden, skall uppta namn, hemort, arbetsområde, ålder, föreningstillhörighet, omval/nyval, av vem eller vilka kandidaten nominerats samt en facklig meritlista. Valberedningen bör i god tid uppmana förbundsorganen att inkomma med nomineringar till förtroendemannaposterna. Valberedningen bör även uppmana förbundsorganen att inför kongressen förbereda nomineringar till nästkommande valberedning.

# Arbetsinstruktion för Etikrådet

---

## KAPITEL I

### Etikrådets uppgifter och formalia

#### 1.1

Etikrådet är Sveriges Psykologförbunds organ för yrkesetiska frågor med såväl en rådgivande som en utredande och beredande funktion.

#### 1.2

Etikrådet har till uppgift:

att ge medlemmarna råd och stöd i yrkesetiska överväganden,

att bidra till vidmakthållandet och utvecklingen av psykoloetiken bland annat genom att främja reflektion kring yrkesetiska dilemman,

att efter anmälan verkställa utredning ang. medlems påstått åtsidosättande av förbundets yrkesetiska principer,

att avge yttranden och förslag i yrkesetiska frågor i enlighet med förbundets stadgar och denna arbetsinstruktion,

att samla och publicera praxis i yrkesetiska frågor.

#### 1.3

Etikrådet sammanträder efter kallelse av ordförande, dock vid minst fyra tillfällen per år.

#### 1.4

Etikrådet avger verksamhetsberättelse till förbundsstyrelsen för det gångna verksamhetsåret och till kongressen för den gångna kongressperioden..

Verksamhetsberättelsen innehåller en kortfattad redogörelse för de frågeställningar som varit aktuella samt avidentifierade sammanfattningar.

## KAPITEL 2

### Etikrådets rådgivande funktion

#### 2.1

Etikrådet utgör ett organ för förbundets medlemmar för diskussion, reflektion och råd i yrkesetiska frågor.

#### 2.2

Etikrådet medverkar på olika sätt till att stimulera psykologers yrkesetiska medvetenhet, reflektion och handlande.

### 2.3

Etikrådet informerar om sitt arbete i Psykologtidningen och på förbundets hemsida. I viktiga principfrågor bör diskussion initieras.

## KAPITEL 3

### Etikrådets funktion vid klagomål över psykologers yrkesetiska handlande

#### 3.1

Klagomål mot medlem för åsidosättande av förbundets yrkesetiska principer kan göras av såväl annan medlem som av icke medlem och av instans utanför förbundet.

#### 3.2

Klagan gällande psykologers yrkesetiska handlande ställs till etikrådets ordförande, som i samråd med övriga etikrådsledamöter avgör hur ärendet skall hanteras.

Om mer än två år förflutit sedan händelse, vilken klagomålet berör, skett skall ärendet tas upp endast om ordföranden anser ärendet så allvarligt att övervägande om varning eller uteslutning finns.

Avvisade klagomål redovisas vid nästkommande sammanträde. Avvisade klagomål återsändes.

Klagomål mot ledamot av etikrådet skall utredas och granskas av särskild ad hoc-grupp enligt förbundsstadgan kapitlen 4.6 och 8.1.

#### 3.3

Ärende som inkommit till etikrådet skall handläggas utan onödig tidsutdräkt; hur klagomålet skall hanteras avgörs vid rådets nästkommande sammanträde.

#### 3.4

Så snart ett ärende tagits upp för utredning i etikrådet och en klagande givit sitt tillstånd därtill, skall den påklagade medlemmen få en kopia av klagomålet samt meddelande om vilka yrkesetiska principer etikrådet anser att klagomålet berör. Samtidigt uppmanas vederbörande psykolog att kontakta utsedd etikrådsledamot för en yrkesetisk diskussion.

#### 3.5

Etikrådet informerar den klagande om de etiska principerna och handläggningsordning samt meddelar den klagande skriftligen då ärendet är avslutat.

#### 3.6

Vid handläggning av ärende i etikrådet står den klagande och den påklagade psykologen för sina respektive kostnader.

### 3.7

Det ankommer på den klagande och den påklagade psykologen att medverka till ärendets utredning, och inom fastställd tid inkomma med begärt yttrande. Om ej så sker kan etikrådet efter eget val antingen avvisa ärendet eller slutföra sin utredning på grundval av det material som finns tillgängligt

### 3.8

Etikrådets ledamöter och eventuella utomstående sekreterare iakttar sekretess om vad de i sitt utredningsarbete erfarit. Detta hindrar dock inte att ärenden i oidentifierad form offentliggörs.

### 3.9

Handlingar i etikrådets utredningar avseende klagan mot medlemmar förvaras på ett sådant sätt att obehöriga inte har tillgång till dem.

Vid varje ny kongressperiod gallras handlingar som redovisats i verksamhetsberättelsen.

### 3.10

När etikrådet har slutfört sin utredning överlämnas alla handlingar i de utredningar, där Etikrådet föreslår sanktionerna varning eller uteslutning, till förbundsstyrelsen som har att fatta beslut om eventuella sanktioner.

### 3.11

Av till styrelsen för beslut överlämnade ärenden arkiveras i 10 år med bevarande av samtliga handlingar. Därefter arkiveras enbart protokoll och oidentifierade handlingar. För hanterandet av arkivet skall särskild instruktion upprättas.

## Arbetsinstruktion för Specialistrådet

---

I avvaktan på samhällets övertagande av organisationen av specialistordning och specialistutbildning skall Sveriges Psykologförbund, via Specialistrådet, hantera densamma.

### **Rådet**

Rådet ger specialistbehörighet, utser ledare i specialistkollegium, fattar beslut om att starta utbildningar, godkänner specialist- och professionskurser.

Vidare granskar rådet olika kurser, godkänner dessa och lägger upp en kurskatalog. Rådet beslutar om antagning till specialistutbildning och godkänner det vetenskapliga arbetet. Rådet utreder och föreslår nya inriktningar inom specialistområden.

För psykologer med nordisk specialistutbildning gäller att dessa godkänns i den svenska specialistordningen. Inplacering sker i tillämpligt specialistområde.

# Arbetsinstruktion för Studeranderådet

---

## 1.1

Studeranderådet (SR) är förbundsstyrelsens beredningsorgan i studerandefrågor.

## 1.2

Studeranderådet har till uppgift att stödja förbundets arbete med studerandefrågor såsom:

- att följa utvecklingen av psykologutbildningen,
- att förmedla erfarenheter kring utbildningen,
- att initiera diskussion om utvecklingsvägar inom studerandeområdet,
- att på uppdrag av förbundsstyrelsen avge yttranden och förslag i frågor inom rådets kompetensområde.

## 1.3

Sammanträden i Studeranderådet leds av rådets ordförande.

Vid sammanträden skall föras protokoll, varav avskrift skall tillställas förbundsstyrelsen inom fem veckor.

## 1.4

Studeranderådet avger verksamhetsberättelse till förbundsstyrelsen för det gångna verksamhetsåret och till kongressen för den gångna kongressperioden.

## Arbetsinstruktion för fackligt förtroendevalda

---

### 1.1

Fackligt arbete inom förbundet är ett förtroendeuppdrag.

### 1.2

Förtroendeuppdraget bygger på ideellt arbete och ersättning för förlorad arbetsförtjänst och kostnadsersättning för övriga kostnader utgår.

Studerandemedlem äger ej rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

För förbundsstyrelsens ledamöter gäller istället för ersättning för förlorad arbetsförtjänst att särskild arvodering kan ske utifrån beslut av kongressen.

Om en deltidsanställd fackligt förtroendevald utför ett centralt fackligt uppdrag på den del av normalarbetstiden som ej omfattas av anställningen erhålles ersättning från förbundet enligt principen om förlorad arbetsförtjänst utifrån heltidslön.

Om en deltidsanställd fackligt förtroendevald utför ett fackligt uppdrag hos annan arbetsgivare och detta uppdrag är av sådant slag att det skulle ersatts om det utförts mot den egna arbetsgivaren, erhålles ersättning från förbundet enligt principen om förlorad arbetsförtjänst.

### 1.3

Ett framgångsrikt fackligt arbete bygger på att såväl förtroendevalda som övriga medlemmar aktivt verkar för förbundets mål inom såväl förhandlingsområdet, professionsområdet, opinionsbildning som marknadsföring.

### 1.4

Ett framgångsrikt fackligt arbete bygger vidare på att förbundets alla nivåer (medlem, lokal, regional och central organisation) samverkar.

### 1.5

Den som utövar förbundets förhandlingsrätt får i den ordning som föreskrivs träffa uppgörelse med bindande verkan för medlemmarna.

## Regionombud

### 2.1

Regionombud utses av förbundsstyrelsen.

### 2.2

Regionombud arbetar på förbundsstyrelsens uppdrag inom ramarna för gällande lagar och avtal.

### 2.3

Regionombud avger verksamhetsberättelse till förbundsstyrelsen.

## **Lokala förtroendevalda**

### **3.1**

Lokala förtroendevalda utses av Psykologföreningen.

### **3.2**

Lokala förtroendevalda arbetar på föreningens uppdrag inom de ramar som anges av kongress, förbundsstyrelse och gällande lagar och avtal.

### **3.3**

Lokala förtroendevaldas verksamhet skall beskrivas i föreningens verksamhetsberättelse, därvid skall särskilt fokus läggas på förhandlingsverksamheten.

## Reglemente för Sveriges Psykologförbunds reservfond

---

### § 1

Sveriges Psykologförbunds reservfond varom talas i kapitel 16.2 av förbundets stadgar, har till ändamål att vid facklig konflikt vari Sveriges Psykologförbund är part, i enlighet med nedan meddelade föreskrifter lämna ekonomiskt stöd åt medlemmarna i förbundet, vilka berörs av konflikten samt att bestrida andra i samband med konflikt uppkommande kostnader.

Fondens medel får även disponeras för bestridande av konfliktkostnader för annat till Saco och förhandlings- och samverkansorganisationen PTK anslutet fackförbund.

### § 2

Medel tillföres fonden på det sätt och i den omfattning som kongressen beslutar.

### § 3

Influtna medel skall placeras på särskilt bankkonto, helt skilt från Sveriges Psykologförbunds övriga konton, eller på annat betryggande sätt.

### § 4

I den mån fonden genererar medel utöver vad som enligt avtal eller kongressbeslut skall avsättas för konfliktändamål, kan dessa överskjutande medel disponeras på annan sätt än vad som anges i § 1.

### § 5

Fonden förvaltas och disponeras av förbundsstyrelsen. Styrelsen är härvid ansvarig inför kongressen och skall vid varje ordinarie kongress avgiva redovisning för fonden.

### § 6

Fondens förvaltning och räkenskaper skall granskas av förbundets revisorer, som har att avgiva årlig revisionsberättelse däröver till ordinarie kongress.

### § 7

Rätt till understöd äger medlem som erlagt till betalning förfallna avgifter. Rätt till ersättning föreligger dock först en månad efter det att inträde beviljats.

### § 8

Konfliktbidrag skall för varje enskild medlem motsvara högst hans nettoförlust av lön på grund av konflikten. Härutöver får medlem efter prövning tillerkännas ersättning för särskilda kostnader i anledning av konflikten.

Konfliktbidrag kan helt eller delvis fränkännas den som ej antar anställning eller uppdrag som förbundsstyrelsen anvisar.

**§ 9**

Konfliktbidrag utbetalas efter ansökan. Ansökan om konfliktbidrag skall innehålla uppgift om nettoförlust och hur denna beräknas. Ansökan om särskild ersättning skall utförligt motiveras. Konfliktbidrag utbetalas i efterskott för avlöningsperiod. Sedan konflikt bilagts får förbundsstyrelsen fastställa tidpunkt före vilken ansökningar om konfliktbidrag skall ha inkommit till förbundet för att kunna upptagas till behandling.

**§ 10**

Vad i förbundets stadgar sägs om medlems skyldighet att ställa sig förbundsstadgarna till efterrättelse skall även gälla detta reglemente.

**§ 11**

För ändring av detta reglemente gäller samma bestämmelser som för ändring av Sveriges Psykologförbunds stadgar.

