

# PTP-plan och bedömningsunderlag

Individuell tjänstgöringsplan, regelbunden uppföljning och intygsunderlag

Praktisk tjänstgöring som psykolog (PTP) syftar till att öva och fördjupa kunskaper från grundutbildningen. PTP ska sammanlagt motsvara minst ett års heltidstjänstgöring och kan påbörjas tidigast det datum som psykologexamen utfärdas. Den kan genomföras på deltid (minst halvtid) och pausas vid behov. PTP kan också delas mellan arbetsplatser, och varje del måste motsvara minst fyra månaders heltidstjänstgöring. PTP-psykologen ska få professionshandledning minst en timme per vecka, av en psykolog med minst tre års erfarenhet i yrket efter legitimation.

Detta dokument är tänkt att följa PTP-tjänstgöringen från planering till avslut. Planeringen görs i samråd mellan PTP-psykolog, handledare och närmaste chef vid uppstarten av PTP. Den kan ändras vid behov och ses över vid de regelbundna bedömningarna. Dokumentet är ett samtalsunderlag, en plats för minnesanteckningar och en förberedelse för den slutliga bedömningen. Informationen behöver bara vara så detaljerad och tydlig att alla berörda förstår vad som avses. Eftersom underlaget är generellt formulerat får det gärna konkretiseras med praktiska exempel.

PTP-psykolog och handledare gör en gemensam bedömning var tredje månad. Bedömningen fyller flera funktioner: att lyfta styrkor, främja utveckling och förtydliga behov. Målet med PTP är att visa sådan kunskap och fördjupad förmåga som krävs för att självständigt arbeta som legitimerad psykolog. Handledarens slutliga helhetsbedömning ingår i PTP-psykologens ansökan om legitimation till Socialstyrelsen: de svarta rutorna i dokumentet visar vad som senare infogas i handledarens intyg.

Eventuell osäkerhet kring lämplighet ska kommuniceras tydligt så snart som möjligt. En åtgärdsplan ska upprättas i samråd mellan handledare, chef och PTP-psykolog. Denna kan omfatta extra stöd, handledning, kunskaps-inhämtning, övning eller prioritering av arbetsuppgifter. PTP-studierektor eller samordnare bör informeras så snart som möjligt.

Mer information finns i den digitala PTP-handboken.

# Individuell tjänstgöringsplan för PTP

## Uppgifter om PTP-psykologen

Efternamn, samtliga förnamn	Personnummer ÅÅÅÅMMDD-NNNN
E-postadress	Telefon
Befattning tex PTP-psykolog	Examensbevis utfärdat ÅÅÅÅ-MM-DD

## Uppgifter om handledaren

Efternamn, förnamn	Personnummer ÅÅÅÅMMDD-NNNN
E-postadress	Telefon
Befattning tex leg. psykolog	Psykologlegitimation utfärdad ÅÅÅÅ

## Uppgifter om arbetsplatsen

Arbetsplats, övergripande verksamhet	Enhet/avdelning, specifik mottagning
Tjänstgöringsgrad, minst 50 %	Tidsperiod fr.o.m. ÅÅÅÅMMDD – t.o.m. ÅÅÅÅMMDD
Sammanlagt antal månaders PTP (deltid omräknas till heltid)	Andel individriktat psykologarbete, minst 50 %
Närmaste chef	Andel övrigt psykologarbete, minst 25 %
<input type="checkbox"/> Statlig, regional eller kommunal arbetsplats – är automatiskt godkänd att ta emot PTP-psykolog	
<input type="checkbox"/> Privat arbetsplats – behöver ha ett aktuellt godkännande från Socialstyrelsen, ange diarienummer:	

## Handledning

Beskriv kortfattat hur handledningen går till (frekvens, form, innehåll)

- Intern handledare – arbetar på samma arbetsplats som PTP-psykologen
- Extern handledare – arbetar på en annan arbetsplats än PTP-psykologen

Ge exempel på hur handledaren får insyn i verksamheten och PTP-psykologens dagliga arbete:

## Psykologisk bedömning och utredning (individriktat psykologarbete)

Ge exempel på PTP-psykologens arbetsuppgifter, metoder, instrument och målgrupp inom båda dessa områden. Ange även ungefärligt antal utredningar.

## Psykologisk behandling och rådgivning (individriktat psykologarbete)

Ge exempel på PTP-psykologens arbetsuppgifter, behandlingsmetoder, samt diagnoser/tillstånd inom båda områdena. Ange även ungefärligt antal behandlingar för psykisk ohälsa.

## Övrigt psykologarbete

Ge konkreta exempel på PTP-psykologens arbetsuppgifter, till exempel psykologisk utredning av organisationer, metodutveckling och utvärdering samt handledning, konsultation och undervisning.

## Övrig kompetensutveckling

Ange utbildningsinsatser och överenskommnen omfattning, såsom verksamhetsintroduktion, PTP-program, studiebesök, medsittning och förberedelseid/inläsning. (Detta behöver inte beskrivas i framtida PTP-intyg.)

Kommentar

\_\_\_\_\_  
Ort ÅÅÅÅ-MM-DD

\_\_\_\_\_  
Ort ÅÅÅÅ-MM-DD

\_\_\_\_\_  
Ort ÅÅÅÅ-MM-DD

\_\_\_\_\_  
PTP-psykolog

\_\_\_\_\_  
Handledare

\_\_\_\_\_  
Närmaste chef

## Bedömningsunderlag

Var tredje månad görs en gemensam avstämning. Båda förbereder sig på varsitt håll, för att lyfta viktiga punkter tillsammans. Handledaren ger återkoppling på PTP-psykologens främsta styrkor, något utvalt utvecklingsområde och en preliminär bedömning av lämplighet inför PTP-avslut. För enkelhets skull kan symboler användas, exempelvis:

✓ ja, genomfört, tillräckligt – nej, behöver åtgärd ? oklart, vet inte.

### Utvärdering av tjänstgöring

Har PTP-psykologen introducerats till arbetsplats och rutiner?

Förstår chef och kollegor vad PTP innebär?

Sker samarbete med psykologer och andra yrkesgrupper?

Finns det en balans mellan olika arbetsuppgifter?

Är arbetsbelastningen lagom gällande mängd och komplexitet?

Har PTP-planen setts över och vid behov uppdaterats?

Andel individinriktat psykologarbete i praktiken (%)

Andel övrigt psykologarbete i praktiken (%)

Totalt antal frånvarodagar hittills:

Kommentar

## Utvärdering av handledning

Ges handledning en timme varje vecka? (med vikarie vid behov)

Upprätthålls ramarna, såsom förberedelse, tider, ostördhet?

Omfattar handledningen psykologrollen och alla delar av PTP?

Fungerar samarbetet i handledningen?

Får PTP-psykologen relevant handledning?

Har handledaren insyn i PTP-psykologens dagliga arbete?

Ges feedback på ett konstruktivt och motiverande sätt?

Finns en balans mellan stöd, vägledning och bedömning?

Är miljön öppen, tillåtande och utvecklande?

	Utvärdering 1	Utvärdering 2	Utvärdering 3	Utvärdering 4
Ges handledning en timme varje vecka? (med vikarie vid behov)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Upprätthålls ramarna, såsom förberedelse, tider, ostördhet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omfattar handledningen psykologrollen och alla delar av PTP?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fungerar samarbetet i handledningen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Får PTP-psykologen relevant handledning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har handledaren insyn i PTP-psykologens dagliga arbete?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ges feedback på ett konstruktivt och motiverande sätt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finns en balans mellan stöd, vägledning och bedömning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är miljön öppen, tillåtande och utvecklande?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommentar

## Mål gällande PTP-psykologens färdigheter

**Utför psykologiska bedömningar avseende individ:** planerar, tillämpar relevanta metoder, sammanställer resultat samt redogör för bedömningen muntligt och skriftligt.

**Utför psykologiska utredningar avseende individ:** planerar, tillämpar relevanta metoder, sammanställer resultat samt redogör för utredningen muntligt och skriftligt.

**Utför psykologiska behandlingar avseende individ med psykisk ohälsa:** planerar, tillämpar relevanta metoder utifrån evidens, utvärderar utfall och dokumenterar.

**Utför psykologisk rådgivning avseende individ:** planerar, förmedlar kunskap utifrån evidens och säkerställer hur rådgivningen mottas.

**Utför övrigt psykologarbete:** till exempel metodutveckling, utvärdering, utredning av organisationer, undervisar, handleder eller ger konsultation.

**Utför arbete som leder till fördjupning och en bred erfarenhet av psykologyrket.**

Utvärdering 1: PTP-psykologens främsta styrkor och ett valt utvecklingsområde (kort och konkret)

Utvärdering 2: PTP-psykologens främsta styrkor och ett valt utvecklingsområde (kort och konkret)

Utvärdering 3: PTP-psykologens främsta styrkor och ett valt utvecklingsområde (kort och konkret)

Utvärdering 4: Sammanfattande bedömning

## Mål gällande PTP-psykologens förhållningssätt

Arbetar utifrån aktuell evidens, kunskap och riktlinjer. Följer lagar, regelverk och rutiner.

Har en helhetssyn med förståelse för individens sociala och kulturella kontext.

Granskar, bedömer och använder relevant information. Fokuserar och avgränsar.

Visar lyhördhet, öppenhet, respekt och empati. Håller struktur och ramar.

Förhåller sig professionellt till individer och närstående.

Reflekterar kring sin egen, professionens och verksamhetens värdegrund och etiska förhållningssätt. Prioriterar insatser utifrån individens behov, verksamhetens värdegrund och praktiska förutsättningar.

Reflekterar kring psykologens roll inom verksamheten. Samverkar interprofessionellt, förmedlar sin psykologiska kompetens och förstår var den egna kompetensen slutar.

Presenterar i handledning problemställningar, etiska dilemman och egna utvecklingsområden. Tar emot återkoppling och reflekterar kring sitt yrkesutövande.

Tar ansvar för professionell utveckling och hållbarhet i yrkeslivet.

Utvärdering 1: PTP-psykologens främsta styrkor och ett valt utvecklingsområde (kort och konkret)

Utvärdering 2: PTP-psykologens främsta styrkor och ett valt utvecklingsområde (kort och konkret)

Utvärdering 3: PTP-psykologens främsta styrkor och ett valt utvecklingsområde (kort och konkret)

Utvärdering 4: Sammanfattande bedömning

Kommentar



## Sammanfattande helhetsbedömning

PTP-psykologen bedöms hittills vara lämplig som psykolog i självständig ställning

