

Stadgar

§

Nationell förening för Seniorpsykologer

inom Sveriges Psykologförbund

KAPITEL 1: TILLHÖRIGHET OCH ÄNDAMÅL

1.1 Tillhörighet

Seniorpsykologerna är en nationell förening inom Sveriges Psykologförbund. Föreningens stadgar följer i tillämpliga delar stadgar för nationella föreningar inom Psykologförbundet. Seniorpsykologerna följer Sveriges Psykologförbunds inriktning att verka för en jämlik, god fysisk och psykisk hälsa, välfärd och inflytande för alla i samhället.

1.2 Ändamål

Seniorpsykologernas uppgift är att:

1. Skapa kontakt mellan medlemmar, yrkesverksamma kollegor och psykologstudenter.
2. Verka för att medlemmarnas kunskaper och erfarenhet tas till vara.
3. Verka för att medlemmarna fortsatt får möjlighet att följa utvecklingen inom psykologyrket.
- 4.. På uppdrag av förbundsstyrelsen genomföra utredningar, avge förslag till remissyttranden samt i övrigt bereda av förbundsstyrelsen hänskjutna frågor.

KAPITEL 2: MEDLEMSKAP

2.1 Medlemskap

För medlemskap i Seniorföreningen krävs:
medlemskap i Sveriges Psykologförbund,
vara 60 år fyllda eller dessförinnan helt eller delvis gått i pension.

2.2 Hedersledamot

Genom beslut av årsmöte kallas till hedersledamot person som gjort sig synnerligen förtjänt genom arbete för Seniorföreningen eller på annat sätt främjat föreningens syften. Hedersledamot betalar ingen avgift.

2.3 Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att följa förbundets stadgar

2.4 Upphävande av medlemskap

Medlemskap i föreningen upphävs om medlem ej betalar medlemsavgiften efter påminnelse.

KAPITEL 3: ORGANISATION

Seniorpsykologernas verksamhet styrs genom:

Årsmöte
Föreningsstyrelse
Medlemsmöte

Verksamheten utövas i regioner med 6-7 träffar/år samt en för alla medlemmar gemensam studiedag i anslutning till årsmötet.

KAPITEL 4: ÅRSMÖTE OCH MEDLEMSMÖTE

4.1 Befogenheter

Seniorpsykologernas högsta beslutande organ är årsmötet som ska hållas senast i maj månad på plats och tidpunkt som styrelsen beslutar.

4.2 Sammansättning

Alla medlemmar äger rätt att närvara och rösta vid årsmöte och annat medlemsmöte. Rösträtt tillkommer endast närvarande föreningsmedlemmar.

4.3 Kallelse

Kallelse ska utsändas till medlemmarna senast 30 dagar före årsmötet och senast 14 dagar före annat medlemsmöte.

Föredragningslista och övriga handlingar åtföljer kallelse. Kallelse sker genom föreningens tidning SeniorPsykologen.

4.4 Årsmöte

Vid ordinarie årsmöte ska på föredragningslistan upptas:

val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare och justeringspersoner tillika rösträknare)

skriftlig dokumentation av antal röstberättigade deltagare

behandling av verksamhets- och revisionsberättelse

val av ordförande

val av styrelseledamöter

val av två revisorer jämte en suppleant

val av tre ledamöter i valberedning varav en sammankallande och om årsmötet så beslutar suppleant/er avseende perioden till nästa årsmöte

medlemsavgiftens storlek och giltighetstid

behandling av från styrelsen till årsmötet hänskjutna frågor

behandling av ärenden, som senast tre veckor före årsmötet skriftligen anmäls till styrelsen. Endast ärenden som upptagits på föredragningslistan kan tas upp till beslut.

Övriga ärenden (endast ärenden på föredragningslistan kan tas upp till beslut.)

Sidan 3 - ÅRSMÖTESHANDLINGAR

4.5 Arbetsformer

Årsmötet beslutar med enkel majoritet, om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, utom vid val där lotten skiljer.

4.6 Extra årsmöte

Extra årsmöte kan inkallas för viss frågas behandling.

4.7 Medlemsmöte

Styrelsen ska kalla till medlemsmöte om minst en fjärdedel av föreningens medlemmar eller om styrelsens revisorer begär detta.

KAPITEL 5: STYRELSE

5.1 Befogenheter

Styrelsen leder föreningens verksamhet i överensstämmelse med dess stadgar och av årsmötet fattade beslut.

5.2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande och fyra till sex ledamöter, vilka representerar de olika regionerna. Ledamöterna väljs på ordinarie årsmöte för två år. Ordförande väljs på ett år. Styrelsen konstituerar sig själv vad gäller övriga funktioner.

Avgående ordförande och ledamot kan väljas om.

Styrelsen äger rätt att adjungera ytterligare personer till styrelsemöte. Dessa deltar inte i styrelsens beslut men har rätt att väcka frågor och delta i beredningen av dessa.

5.3. Arbetsformer

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och i övrigt när majoriteten av styrelseledamöterna så begär. Vid styrelsemöte ska protokoll föras.

Styrelsen är beslutsför då fler än hälften av dess ledamöter är närvarande.

Styrelsen beslutar med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst.

5.4 Styrelsens uppgifter

Styrelsens uppgifter är, förutom vad som tidigare nämnts:

Att utveckla föreningen avseende medlemsantal, regioner och aktiviteter.

Att utse firmatecknare.

Att ansvara för föreningens ekonomi.

Att söka medel från förbundet för föreningens verksamhet.

Att fungera som kanal för medlemmarna till förbundet och förbundsstyrelsen.
Att genom sin ordförande delta i Psykologförbundets kongress, rådsmöten och övriga aktiviteter som föreningen inbjuds till.

Att varje år avge verksamhetsberättelse som sänds in till förbundet och kommer alla

Sidan 4 - ÅRSMÖTESHANDLINGAR

medlemmar till del via föreningens tidning SeniorPsykologen.

- Att kalla till årsmöte.
- Att bidra till att psykologyrkets utveckling dokumenteras och förs vidare till kommande psykologgenerationer.
- Att vara tillgängliga i samhällets debatter och utveckling utifrån medlemmarnas kompetens.
- Att vara tillgängliga för psykologstuderande och aktiva kollegor vid behov/förfrågan.
- Att utse redaktion för och utge tidningen SeniorPsykologen.
- Att samverka med Psykologihistoriska Sällskapet.

KAPITEL 6: VALBEREDNING

Valberedningen består av tre ledamöter, varav en är sammankallande, och om årsmötet så beslutar suppleant/er. Valberedningen ska senast 14 dagar före ordinarie årsmöte till styrelsen lämna ett fullständigt förslag på funktionärer för kommande verksamhetsår.

KAPITEL 7: REGIONAL VERKSAMHET

7.1 Regionernas roll

I den regionala verksamheten är Seniorpsykologernas viktigaste uppgift att vara kontaktpunkt för medlemmar, att skapa förutsättningar för kontakt mellan medlemmar och yrkesverksamma psykologer och med psykologstudenter samt övriga lokala intressenter. Professionsfrågor och sociala kontakter står i centrum.

Landet delas in i lämpliga regioner som kan förändras över tid. Styrelsen beslutar om gränsdragningar utifrån medlemsutveckling och fördelning över landet.

Regionerna ordnar träffar som planeras av en programgrupp om minst två personer, som inbördes fördelar ansvaret för uppgifterna. En av dem är sammankallande. Programgruppen har till uppgift att:

Tillvarata regionens medlemmars intressen.

Ordna regionala sammankomster.

Vara förbindelselänk mellan regionens medlemmar och föreningsstyrelsen.

7.2 Regionernas relation till föreningsstyrelsen

Saknar regionen representation i föreningsstyrelsen står programgruppens sammankallande för kontakten med styrelsen. Sammankallande kan efter kallelse delta i föreningsstyrelsens sammanträden med rösträtt i frågor som gäller regionen.

Programgruppen ombesörjer att regionens program sänds till redaktören för publicering i föreningens tidning SeniorPsykologen och till ansvarig för föreningens hemsida.

Programgruppen skriver regionens verksamhetsberättelse och sänder denna till ordföranden som för in den i föreningens verksamhetsberättelse, som sedan inskickas till redaktören för tidningen SeniorPsykologen.

Sidan 5 -

ÅRSMÖTESHANDLINGAR

KAPITEL 8: EKONOMI

8.1 Ekonomi

Föreningens årsmöte fattar beslut om medlemsavgiftens storlek. Förbundsstyrelsen kan anvisa medel till seniorföreningens verksamhet.

8.2. Räkenskapsår

Seniorpsykologernas verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

8.3. Revisorer

Styrelsens räkenskaper och förvaltning granskas av två revisorer. Revisorerna lämnar varje år revisionsberättelse om styrelsens förvaltning och räkenskaper. Denna presenteras på årsmötet.

KAPITEL 9: STADGEÄNDRING

För Seniorpsykologerna gäller normalstadga fastställd av förbunds kongressen och de ändringar som gjort enligt nedan. Föreningen kan för sin verksamhet fastställa kompletterande stadgebestämmelser. Detta sker vid årsmöte. För stadgeändring krävs minst två tredjedels majoritet av de närvarande. Kompletterande stadgar blir giltiga när de godkänts av förbundets styrelse.

KAPITEL 10: UPPLÖSNING

Förslag att upplösa föreningen tas upp av årsmötet. Beslut om upplösning kräver stöd av minst fyra femtedelar av närvarande medlemmar. Föreningens upplösning ska därefter godkännas av förbundets kongress varvid även beslut om fördelning av föreningens tillgångar och skulder ska ske.

Stadgar för föreningen antogs första gången vid ordinarie årsmöte den 25 oktober 1996. Revision av stadgarna antogs vid årsmötet 7 november 1997.

Revision av stadgarna § 8 antogs vid årsmötet 12 november 1999 och fastställdes vid årsmöte den 18 maj 2001. Mer omfattande stadgerevision antogs vid ordinarie årsmöte den 2 april 2003. En framför allt språklig revision antogs vid ordinarie årsmöte den 9 maj 2008. En namnändring antogs vid årsmötet den 8 maj 2009. Språkliga förändringar samt viss omstrukturering föreslogs vid årsmötet den 8 maj 2015. Förändringar och tillägg antogs vid årsmötet den 26 maj 2021.