



Arbetsinstruktion för Etikrådet

Reviderad av kongressen 2020

Etikrådets uppgifter och formalia

- 1.1 Etikrådet är Sveriges Psykologförbunds organ för yrkesetiska frågor med såväl en rådgivande som en utredande och beredande funktion.
- 1.2 Etikrådet har till uppgift:
 - att ge Förbundsstyrelsen råd och stöd i ställningstagande i frågor som rör etik och mänskliga rättigheter.
 - att ge medlemmarna råd och stöd i yrkesetiska överväganden
 - att bidra till vidmakthållandet och utvecklingen av psykologetiken bland annat genom att främja reflektion kring yrkesetiska dilemman
 - att efter anmälan samtala med och reflektera kring medlems eventuella åsidosättande av förbundets yrkesetiska principer
 - att samla och publicera praxis i yrkesetiska frågor
- 1.3 Etikrådet sammanträder efter kallelse av ordförande, dock vid minst fem tillfällen per år
- 1.4 Etikrådet avger verksamhetsberättelse till förbundsstyrelsen för det gångna verksamhetsåret och till kongressen för den gångna kongressperioden.

Verksamhetsberättelsen ska innehålla en kortfattad redogörelse för de frågeställningar som varit aktuella samt en beskrivning av Etikrådets aktiviteter gällande undervisning och upplysning om etikrådsarbetet.

Etikrådets rådgivande funktion

- 2.1 Etikrådet utgör ett organ för förbundets medlemmar och förtroendemannaorganisation för diskussion, reflektion och råd i yrkesetiska frågor. Etikrådet medverkar på olika sätt till att stimulera psykologers yrkesetiska medvetenhet, reflektion och handlande samt främja etiska diskussioner.
- 2.2 Etikrådet medverkar på olika sätt till att stimulera psykologers yrkesetiska medvetenhet, reflektion och handlande samt främja etiska diskussioner.
- 2.3 Etikrådet informerar om sitt arbete i Psykologtidningen och på förbundets hemsida.

Etikrådets funktion vid klagomål över psykologers yrkesetiska handlande

- 3.1 Klagomål mot medlem för åsidosättande av förbundets yrkesetiska principer kan göras av såväl annan medlem som av icke medlem och av instans utanför förbundet. Avser klagomålet åsidosättande av yrkesetiska principer gentemot enskild individ kan endast anmälan göras med individens/alternativt vårdnadshavares medgivande.
- 3.2 Klagomål gällande psykologers yrkesetiska handlande ställs till etikrådets ordförande, som i samråd med övriga etkrådsledamöter avgör hur ärendet ska hanteras.

Om mer än två år har förflutit sedan händelsen som klagomålet gäller ska ärendet tas upp endast om ordföranden anser att åsidosättandet av de yrkesetiska principerna är allvarligt.

Avvisade klagomål redovisas vid nästkommande sammanträde. Avvisade klagomål återsändes.

Klagomål mot ledamot av etikrådet ska överlämnas till förbundets presidium för handläggning.
- 3.3 Klagomål som inkommit till etikrådet ska handläggas utan onödigt dröjsmål. Hur klagomålet ska hanteras avgörs vid rådets nästkommande sammanträde.
- 3.4 Så snart ett ärende tagits upp för utredning i etikrådet och den klagande givit sitt tillstånd därtill, ska den medlem som klagomålet riktas mot få en kopia av klagomålet. Samtidigt uppmanas medlemmen att kontakta utsedd etkrådsledamot för en yrkesetisk diskussion och ett etiskt reflekterande.
- 3.5 Etikrådet informerar den klagande och påklagad psykolog om de etiska principerna och handlägningsordning samt meddelar den klagande skriftligen då ärendet är avslutat.
- 3.6 Vid handläggning av ärende i etikrådet står den klagande och den medlem som klagomålet avser för sina respektive kostnader.
- 3.7 Det ankommer på den klagande och den medlem som klagomålet avser att medverka till ärendets utredning, och inom fastställd tid inkomma med begärt yttrande. Om detta inte sker kan etikrådet antingen avvisa ärendet eller slutföra sin handläggning på grundval av det material som finns tillgängligt.
- 3.8 Om Etikrådet anser att anmäld medlem så allvarligt har åsidosatt de yrkesetiska principerna, att det kan föreligga skäl för uteslutning, initieras utredning. Efter utredning ska ärendet med ett yttrande från Etikrådet överlämnas till förbundsstyrelsen för prövning om uteslutning. Av yttrandet ska framgå vilka yrkesetiska principer som medlemmen har åsidosatt samt en sammanfattning av Etikrådets utredning och bedömning. Samtliga handlingar ska därefter överlämnas till förbundsstyrelsen. Etikrådets ledamöter och eventuella utomstående sekreterare ska iaktta sekretess om vad de i sitt utredningsarbete erfarit. Detta hindrar dock inte att ärenden i avidentifierad form offentliggörs och utgör föremål för allmänt etiskt reflekterande.

- 3.9 Etikrådets ledamöter och eventuella utomstående sekreterare ska iaktta sekretess om vad de i sitt utredningsarbete erfarit. Detta hindrar dock inte att ärenden i avidentifierad form offentliggörs och utgör föremål för allmänt etiskt reflekterande.
- 3.10 Handlingar i etikrådets utredningar avseende klagomål mot medlemmar förvaras på ett sådant sätt att obehöriga inte har tillgång till dem. Vid varje ny kongressperiod gallras handlingar.
- 3.11 Handlingar som överlämnats till förbundsstyrelsen för beslut om uteslutning ska arkiveras i tio år. Därefter arkiveras enbart protokoll och avidentifierade handlingar. För hanterandet av arkivet ska särskild instruktion upprättas.