

# Normalstadgar för nationella föreningar

Antagna vid Psykologförbundets kongress i oktober 2013.  
Reviderade p.g.a. konsekvensändringar vid 2016 års kongress.



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>KAPITEL 1</b>	<b>Sammansättning och ändamål</b>	3
	1.1 Sammansättning	3
	1.2 Ändamål	3
<b>KAPITEL 2</b>	<b>Medlemskap</b>	4
	2.1 Medlemskap	4
	2.2 Inträde och utträde	4
	2.3 Medlems skyldigheter och rättigheter	4
	2.4 Uteslutning	4
<b>KAPITEL 3</b>	<b>Organisation</b>	5
	3.1 Organisation	5
<b>KAPITEL 4</b>	<b>Föreningsmöte</b>	6
	4.1 Befogenheter	6
	4.2 Sammansättning	6
	4.3 Kallelse	6
	4.4 Årsmöte	6
	4.5 Arbetsformer	6
	4.6 Extra årsmöte	6
<b>KAPITEL 5</b>	<b>Styrelse</b>	7
	5.1 Befogenheter	7
	5.2 Sammansättning	7
	5.3 Arbetsformer	7
	5.4 Styrelsens uppgifter	7
<b>KAPITEL 6</b>	<b>Valberedning</b>	8
	6.1 Valberedning	8
<b>KAPITEL 7</b>	<b>Lokal verksamhet</b>	9
<b>KAPITEL 8</b>	<b>Ekonomi</b>	10
	8.1 Ekonomi	10
<b>KAPITEL 9</b>	<b>Stadgeändring</b>	11
<b>KAPITEL 10</b>	<b>Upplösning</b>	12

## **Sammansättning och ändamål**

### **1.1 Sammansättning**

Föreningen är en nationell förening inom Sveriges Psykologförbund.

Nationell förening består av förbundsmedlemmar med gemensamma intressen inom ...

Föreningens stadgar och verksamhet regleras i tillämpliga delar i de bestämmelser som gäller inom förbundet och för dess föreningar.

### **1.2 Ändamål**

Föreningen har som övergripande målsättning att verka för utformning och utveckling av psykologens roll inom ...

Föreningens uppgift är att

1. stödja och bevaka medlemmarnas yrkesmässiga intressen
2. följa och stimulera sådant utvecklingsarbete som berör arbetsområdet
3. bedriva upplysningsverksamhet utåt
4. aktivt verka för samarbete med övriga personalkategorier inom eller med anknytning till verksamheten
5. stimulera till kontakt mellan medlemmarna
6. såsom förbundsstyrelsens beredningsorgan på uppdrag genomföra utredningar, avge förslag till remissyttranden samt i övrigt bereda av förbundsstyrelsen hänskjutna frågor
7. på uppdrag av förbundsstyrelsen företräda Sveriges Psykologförbund utåt eller ta beslut i enskilda frågor respektive ärenden.

# Medlemskap

## 2.1 Medlemskap

Som medlem kan antagas varje medlem av Sveriges Psykologförbund som arbetar inom . . .  
Medlemskap beviljas av föreningsstyrelsen. Ansökan inlämnas till styrelsen.

## 2.2 Inträde och utträde

Beslut om inträde eller utträde ur föreningen fattas av föreningsstyrelsen vid nästkommande sammanträde efter ansökan.

## 2.3 Medlems skyldigheter och rättigheter

Om medlems skyldigheter och rättigheter stadgas i förbundets stadga 2.2 och 2.3.

## 2.4 Uteslutning

Medlem som underlåtit att betala avgift under ett år kan uteslutas ur föreningen genom beslut av föreningsstyrelsen. Innan uteslutning sker, skall medlemmen genom påminnelse göras uppmärksam på den bristande betalningen samt avkrävas resterande avgift.

## Organisation

### 3.1 Organisation

Föreningens verksamhet utövas genom:

1. föreningsmöte
2. föreningsstyrelse
3. valberedning
4. ....
5. ....

## Föreningsmöte

### 4.1 Befogenheter

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsmötet. Ett föreningsmöte årligen eller vartannat år betraktas som årsmöte och skall hållas (.....) på plats och tidpunkt som beslutas av styrelsen.

Styrelsen kan kalla till ytterligare föreningsmöte under året om behov föreligger.

Styrelsen skall inkalla föreningsmöte om minst..... av föreningens medlemmar eller föreningens revisorer begär det.

### 4.2 Sammansättning

Alla medlemmar äger rätt att närvara och rösta vid årsmöte och annat föreningsmöte. Den, vars verksamhet skall underställas årsmötets prövning äger dock inte rösträtt i fråga som avser denna prövning. Rösträtt tillkommer endast närvarande föreningsmedlemmar.

### 4.3 Kallelse

Kallelse skall utsändas till medlemmarna senast ..... före årsmötet och senast ..... före annat föreningsmöte. Kallelse skall åtföljas av föredragningslista. Årsmöteshandlingar skall utskickas till medlemmarna senast ..... före årsmötet. Kallelse får ske genom förbundets tidskrift.

### 4.4 Årsmöte

Vid ordinarie årsmöte ska, förutom val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, ..... justeringsmän samt rösträknare), förekomma

- anteckning av röstberättigad deltagare,
- behandling av verksamhets- och revisionsberättelse,
- val av ordförande,
- val av ..... styrelseledamöter jämte ..... suppleanter,
- val av ..... revisorer jämte suppleanter,
- val av valberedning jämte suppleanter avseende perioden till nästa årsmöte,
- beslut om medlemsavgiftens storlek och giltighetstid,
- behandling av ärenden som senast ..... före årsmötet anmälts till styrelsen. Endast ärenden som upptagits på föredragningslistan kan tas upp till beslut.

### 4.5 Arbetsformer

Årsmötet beslutar med enkel majoritet, om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid val där lotten skiljer.

### 4.6 Extra årsmöte

Extra årsmöte inkallas för viss frågas behandling.

## Styrelse

### 5.1 Befogenheter

Föreningsstyrelsen har den omedelbara ledningen av föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut.

### 5.2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande jämte x antal ledamöter och x antal suppleanter. Årsmötet utser ordförande, i övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

### 5.3 Arbetsformer

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och i övrigt när majoriteten av styrelseledamöterna så begär. Vid styrelsemöte skall protokoll föras. Styrelsen är beslutsför då minst ..... är närvarande. Styrelsen beslutar med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst, vid val skiljer dock lotten.

### 5.4 Styrelsens uppgifter

Styrelsens uppgifter är, utöver vad som tidigare nämnts, att

- föra aktuell medlemsförteckning,
- varje år avge en verksamhetsberättelse som distribueras till alla medlemmar,
- ansvara för föreningens ekonomi,
- utse firmatecknare,
- i löpande ärenden samarbeta med förbundets ledande organ,
- inom fem veckor efter ordinarie årsmöte tillstålla förbundsstyrelsen verksamhetsberättelsen, ekonomisk redogörelse för verksamhetsåret, revisionsberättelsen, justerat årsmötesprotokoll samt aktuell funktionärsförteckning.

## **Valberedning**

### **6.1 Valberedning**

För förberedande av val som ankommer på årsmötet skall finnas en valberedning. Valberedningen består av ..... ledamöter, varav en sammankallande, jämte ..... suppleanter. Valberedningen skall senast ..... före ordinarie årsmöte till styrelsen inkomma med fullständigt förslag på funktionärer för kommande verksamhetsår.



## Lokal verksamhet

(...)

## **Ekonomi**

### **8.1 Ekonomi**

Föreningen får besluta om särskild avgift direkt till föreningen.

Medel till föreningens verksamhet kan även anvisas av förbundsstyrelsen.

Styrelsens räkenskaper och förvaltning granskas av revisorer. För var och en av dessa skall finnas en suppleant. Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår sammanfaller med perioden mellan två årsmöten. Revisorerna lämnar årligen revisionsberättelse om styrelsens förvaltning och räkenskaper. Den presenteras på årsmötet tillsammans med verksamhetsberättelsen.

## **Stadgeändring**

För förening gäller denna normalstadga, fastställd av kongressen. Förening äger därutöver för sin verksamhet fastställa kompletterande stadgebestämmelser. Detta sker vid årsmöte. För stadgeändring erfordras att minst 2/3 av de närvarande ledamöterna beslutar härom. Kompletterande stadgebestämmelser och stadgeändring skall för att bli giltiga godkännas av förbundsstyrelsen.

## **Upplösning**

Förslag rörande förenings upplösning behandlas av årsmötet. Beslut om upplösning träder i kraft först sedan minst 4/5 av närvarande medlemmar uttalat sig härför. Förenings upplösning skall godkännas av förbundets kongress varvid även beslut om fördelning av förenings tillgångar och skulder skall ske.