

SVERIGES GEROPSYKOLOGISKA FÖRENING (SGF)

Swedish Geropsychological Society

Yrkesförening inom Sveriges Psykologförbund

STADGAR

Antagna vid årsmöte 1995 reviderade vid årsmötet 2009

Kapitel 1

SAMMANSÄTTNING OCH ÄNDAMÅL

1.1. Sammansättning

Sveriges Geropsykologiska Förening är en yrkesförening inom Sveriges Psykologförbund. Föreningens stadgar och verksamhet regleras i tillämpliga delar i de bestämmelser som gäller inom förbundet och för dess yrkesföreningar.

Föreningen har som övergripande målsättning att verka för utformning och utveckling av det geropsykologiska forsknings- och verksamhetsområdet.

1.2. Ändamål

Sveriges Geropsykologiska Förenings huvudsakliga ändamål är att främja geropsykologisk forskning och tillämpning av geropsykologisk kunskap i praktiskt psykologarbete samt att företräda psykologin inom den mångvetenskapliga gerontologin.

Föreningens uppgift är att:

- 1 stödja och bevaka medlemmarnas yrkesmässiga intressen
- 2 följa och stimulera sådant utvecklingsarbete som berör det geropsykologiska arbetsområdet
- 3 bedriva upplysningsverksamhet utåt
- 4 aktivt verka för samarbete med övriga yrkeskategorier inom eller med anknytning till verksamheten
- 5 stimulera till kontakt mellan medlemmarna
- 6 såsom förbundsstyrelsens beredningsorgan på uppdrag genomföra utredningar, avge förslag till remissyttranden samt i övrigt bereda av förbundsstyrelsen hänskjutna frågor
- 7 på uppdrag av förbundsstyrelsen företräda Sveriges Psykologförbund utåt eller ta beslut i enskilda frågor respektive ärenden

Kapitel 2

MEMLEMSKAP

2.1. Medlemskap

Som medlem kan antagas varje medlem av Sveriges Psykologförbund med intresse för eller som arbetar inom det geropsykologiska området. Ansökan och medlemskap inlämnas och beviljas av föreningsstyrelsen

2.2. Inträde och utträde

Beslut om inträde eller utträde ur föreningen fattas av föreningsstyrelsen vid nästkommande sammanträde efter ansökan.

2.3. Medlems skyldigheter

Om medlems skyldigheter stadgas i förbundets stadga 2.3: "Medlem är skyldig att iaktta lojalitet mot förbundet genom:

att ställa sig till efterrättelse dessa stadgar och med stöd av dem fattade beslut, att respektera ingångna förhandlingsöverenskommelser, att följa av förbundet utfärdade anvisningar. Som företrädare för annat legitimt intresse skall medlem dock ej vara bundna av förbundets anvisningar om hans behöriga handlingsfrihet därigenom begränsas, att i sin yrkesmässiga verksamhet följa förbundets etikregler.

2.4. Uteslutning

Medlem som underlåtit att betala avgift under ett år kan uteslutas ur föreningen genom beslut av föreningsstyrelsen. Innan uteslutning sker ska medlemmen genom påminnelse göras uppmärksam på den bristande betalningen samt avkrävas resten av avgift. Medlem som uppenbart skadar föreningens syfte och målsättning, bryter mot föreningens stadgar eller årsmötets beslut kan uteslutas genom beslut av årsmötet.

Kapitel 3

ORGANISATION

3.1. Organisation

Föreningens verksamhet utövas genom:

- föreningsmöte
- föreningsstyrelse
- valberedning
- arbetsgrupper

Kapitel 4

FÖRENINGSMÖTE

4.1. Befogenheter

Föreningens högsta beslutande organ är föreningsmötet. Ett föreningsmöte årligen betraktas som årsmöte. Plats och tidpunkt beslutas av styrelsen. Styrelsen kan kalla till ytterligare föreningsmöte under året om behov föreligger. Styrelsen ska inkalla föreningsmöte om minst 30 % av föreningens medlemmar eller föreningens revisor begär det.

4.2 Sammanställning

Alla medlemmar äger rätt att närvara och rösta vid årsmöte och annat föreningsmöte. Den, vars verksamhet ska underställas årsmötets prövning äger dock icke rösträtt i fråga som avser denna prövning. Rösträtt tillkommer endast närvarande föreningsmedlemmar

4.3. Kallelse

Kallelse ska utsändas till medlemmarna senast 30 dagar före årsmöte och senast 14 dagar före annat föreningsmöte. Kallelse ska åtföljas av föredragningslista. Årsmöteshandlingar ska utskickas till medlemmarna senast två veckor före årsmötet.

4.4. Årsmöte

Vid ordinarie årsmöte ska, förutom val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, två justeringsmän samt rösträknare) förekomma:

- anteckning av röstberättigad deltagare
 - behandling av verksamhets-och revisionsberättelse
 - val av ordförande
 - val av styrelseledamöter jämte suppleanter
 - val av två revisorer jämte suppleanter -val av valberedning jämte suppleanter avseende perioden till nästa årsmöte
 - beslut om medlemsavgiftens storlek och giltighetstid
 - behandling av ärenden som senast 30 dagar före årsmötet anmälts till styrelsen
- Endast ärenden som upptagits på föredragningslistan kan tas upp till beslut.

4.5. Arbetsformer

Årsmötet beslutar med enkel majoritet, om inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Vid lika rösttal har ordföranden utslagsröst.

4.6. Extra årsmöte

Extra årsmöte inkallas för viss frågas behandling.

Kapitel 5

STYRELSE

5.1. Befogenheter

Föreningsstyrelsen har den omedelbara ledningen av föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut.

5.2. Sammanslittning

Styrelsen inklusive ordförande ska bestå av minst högst 5 ledamöter . Årsmötet utser ordförande, i övrigt konstituerar styrelsen sig själv. Styrelsens medlemmar väljs för två år. Vid fyllnadsval kan kortare mandattid förekomma.

5.3. Arbetsformer

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och i övrigt när majoriteten av styrelseledamöterna så begär. Vid styrelsemöte skall protokoll föras. Styrelsen är beslutsför då minst hälften plus 1 av antalet ordinarie ledamöter är närvarande. Styrelsen beslutar med enkel majoritet. Vid lika rösttal äger ordföranden utslagsröst. Vid val skiljer dock lotten. Suppleanter är ej personliga, har närvaro-och yttranderätt, men ej rösträtt om samtliga ordinarie styrelsemedlemmar är närvarande.

5.4 Styrelsens uppgifter

Styrelsens uppgifter är, utöver vad som tidigare nämnts, att

- föra aktuell medlemsförteckning
- varje år avge en verksamhetsberättelse som distribueras till alla medlemmar
- ansvara för föreningens ekonomi -utse firmatecknare
- i löpande ärenden samarbeta med förbundets ledande organ
- inom fem veckor efter ordinarie årsmöte tillställa förbundsstyrelsen verksamhetsberättelsen, ekonomiska redogörelse för verksamhetsåret, revisionsberättelsen, justerat årsmötesprotokoll samt aktuell funktion

5.6. Arbetsgrupper

Styrelsen kan för viss frågas bevakning eller beredning tillsätta arbetsgrupp. Denna svarar inför styrelsen för sin verksamhet.

Kapitel 6

VALBEREDNING

För förberedande av val som ankommer på årsmötet ska finnas en valnämnd. Valnämnden består av två ledamöter, varav en sammankallande. Valberedningen ska senast en vecka före ordinarie årsmöte till styrelsen inkomna med fullständiga namnförslag på funktionärer för kommande verksamhetsår.

Kapitel 7

EKONOMI

8.1. Ekonomi

Medlemsavgiftens storlek och giltighetsperiod beslutas av årsmötet.

8.2. Revisorer

Styrelsens räkenskaper och förvaltning granskas av revisorer. För var och en av dessa ska finnas en suppleant. Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår sammanfaller med perioden mellan två årsmöten. Revisorerna lämnar årligen revisionsberättelse om styrelsens förvaltning och räkenskaper. Den presenteras på årsmötet tillsammans med verksamhetsberättelsen.

Kapitel 8 **STADGEÄNDRING**

Beslut om stadgeändring fattas av årsmöte. För stadgeändring erfordras att minst 2/3 av de närvarande ledamöterna beslutar härom. Kompletteringar av normalstadgan för yrkes föreningar och stadgeändring ska för att bli giltiga godkännas av förbundsstyrelsen

Kapitel 9 **UPPLÖSNING**

Förslag rörande föreningens upplösning behandlas av årsmöte. Beslut om upplösning träder i kraft först sedan minst 4/5 av närvarande medlemmar uttalat sig härför. Föreningens upplösning ska godkännas av förbundets kongress varvid även beslut om fördelning av föreningens skulder och tillgångar ska ske.